



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700 fax + 48 / 71 / 72 21 706

 www.powiatwroclawski.pl

 starostwo@powiatwroclawski.pl

Numer sprawy: SP.ZP.272.3.2020.I.DT

Wrocław, 03.03.2020 r.

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej**

ZPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro

Nazwa zadania:

„Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania.”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 euro udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 60/2019 z dnia 30 lipca 2019 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław,

ul. Kościuszki 131

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 71 / 722 17 00

fax. 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 20.000 do 30.000 euro zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 46 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, zostanie wystosowane zaproszenie do wybranych wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia:

Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania:

ZADANIE 1 – Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach.

ZADANIE 2 – Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

2. Zakres prac obejmujących przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na mechanicznym oczyszczeniu i udrożnieniu kanalizacji deszczowej metodą wysokociśnieniową WUKO, tj. oczyszczenie kolektorów, przykanalików, studzienek, wpustów ulicznych oraz przepustów drogowych wraz z dojazdem oraz wywozem i utylizacją odpadów.
- 2) Średnia średnica rur kanalizacji deszczowych przy drogach powiatowych wynosi: fi 400, średnie zamulenie: 60% - 75%.
- 3) Do realizacji przedmiotu zamówienia szacuje się następującą ilość prac:
ZADANIE 1: Praca WUKO - 140 godzin
ZADANIE 2: Praca WUKO - 140 godzin
- 4) W koszt pracy WUKO Wykonawca wliczy koszty dojazdu oraz wywozu i utylizacji odpadów.
- 5) Do wyceny realizacji przedmiotu zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT 8% - zgodnie z art. 146aa ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) oraz poz. 26 (Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków) załącznika nr 3 do tejże ustawy.
- 6) Wynagrodzenie będzie miało charakter maksymalny dla zakresu realizacji przedmiotu zamówienia ustalonego w zapytaniu ofertowym i do wysokości tej kwoty zlecane będą typowania konkretnego zakresu prac.
- 7) Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych prac według ceny jednostkowej przyjętej w ofercie Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian dotyczących wielkości przedmiotu zamówienia, a co za tym idzie, niewykorzystania pełnej kwoty umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

3. Obowiązki stron:

1) Obowiązki Zamawiającego:

- a) każdorazowe przekazanie Wykonawcy terenu prac na podstawie pisemnych protokołów typowania prac zawierających: miejsce prac, zakres rzeczowy oraz termin przekazania terenu prac,
- b) zapewnienie nadzoru nad tokiem prac,
- c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- d) przeprowadzenie odbioru częściowego i/lub końcowego robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego i/lub końcowego.

2) Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniem lokalizacji i zakresu prac przez przedstawiciela Zamawiającego.
- c) Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona, uzyska zatwierdzenie i wdroży projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia prac, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r. poz. 784). Zamawiający dopuszcza się projekt uproszczony, o którym mowa w ww. rozporządzeniu.
- d) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowyłoży w siedzibie Zamawiającego, celem zatwierdzenia, projekt organizacji ruchu tymczasowego (w 2 egz.) wraz z niezbędnymi załącznikami.
- e) Wykonawca wykona na własny koszt i zapewni należyłą eksploatację oznakowania tymczasowego, stanowiącego zabezpieczenie prac i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji prac, zgodnie z projektem, o którym mowa powyżej, na warunkach określonych w zatwierdzeniu organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prac w sposób widoczny zarówno w dzień jak i w nocy oraz utrzymanie ich w należyłym stanie przez okres trwania prac.

- f) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej zakończenie wykonania części I i części II (końcowej) przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 6 ust.1 pkt. 1
- g) i pkt. 2 projektu umowy, a tym samym gotowość do częściowego oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy i zobowiązuje się uczestniczyć w odbiorach, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 projektu umowy.
- h) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania prac.
- i) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas wykonywania prac.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na terenie pasa drogowego należytego porządku.
- k) Wykonawca winien rozpocząć prace w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania protokołu typowania prac.
- l) Wykonawca wykona prace będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów Wykonawcy o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom.

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

ZADANIE 1 - teren działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach - gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

ZADANIE 2 – teren działania Obwodu Drogowego w Sulimowie – gminy: Długoleka, Siechnice, Czernica, Żórawina.

5. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy:

dla **ZADANIA 1** i **ZADANIA 2** - **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2020 r.**

- 1) Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie pisemnych protokołów typowań sporządzanych przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
- 2) O terminach przekazania terenu prac – podpisania protokołów typowań Wykonawca będzie zawiadamiany przez przedstawiciela Zamawiającego pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: faks, mail (potwierdzonych telefonicznie przez ww. przedstawiciela) **z 2-dniowym wyprzedzeniem.**
- 3) Poszczególne protokoły typowań będą zawierały: : miejsce prac, zakres rzeczowy, termin przekazania terenu prac.
- 4) Harmonogram prac ustalany będzie na bieżąco z zastrzeżeniem, iż Wykonawca winien rozpocząć prace w terminie do 2 dni od dnia przekazania protokołu typowania.
- 5) **Ilość godzin dziennej pracy WUKO wynosić będzie min. 6 godzin.**

6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresu poczty elektronicznej oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7. Odbiory:

- 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru częściowego i/lub końcowego po wykonaniu zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu projektu umowy.
- 2) Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty budowlane. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z rozliczenia częściowego, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie wykonania przedmiotu umowy po zakończeniu całości zadania, a tym samym gotowość do odbioru końcowego.
- 3) Po zakończeniu wykonania części I robót, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 projektu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, powiadomi pisemnie bądź drogą elektroniczną o gotowości do odbioru Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu kosztorys powykonawczy częściowy, sporządzony na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót (zleconych protokołami typowania) wg ceny jednostkowej określonej w § 2 ust. 2 projektu umowy.
- 4) Po zakończeniu wykonania części II robót, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 projektu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, powiadomi

Zamawiającego pisemnie bądź drogą elektroniczną o gotowości do odbioru oraz przedstawi Zamawiającemu kosztorys powykonawczy końcowy, sporządzony na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót (zleconych protokołami typowania) wg ceny jednostkowej określonej w § 2 ust. 2 projektu umowy.

- 5) Dokonanie odbioru częściowego i/lub końcowego nastąpi protokołem odbioru częściowego i/lub końcowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego częściowego i/lub końcowego wykonanych robót w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający wyznaczy datę odbioru częściowego i/lub końcowego oraz zobowiązuje się przystąpić do odbioru częściowego i/lub końcowego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
- 6) Kosztorys powykonawczy częściowy i/lub końcowy wykonanych robót, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, jest korygowany i akceptowany przez Zamawiającego.
- 7) Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru częściowego i/lub końcowego przedmiotu umowy zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
- 8) W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru częściowego i/lub końcowego prac wad w ich wykonaniu Zamawiającemu przysługują uprawnienia:
 - a) odmowy ich odbioru do czasu usunięcia wad;
 - b) obniżenia wynagrodzenia za wykonane prace;
 - c) odstąpienia od zapłaty wynagrodzenia do chwili dokonania odbioru prac.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
- 10) Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
- 11) W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 3) **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

III. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.**
Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, które zostaną udzielone jednemu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
Posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Wypełnione oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pracownik Wydziału Zamówień Publicznych, e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

VI. Opis przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na Zadanie 1 lub Zadanie 2.**
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
4. **Oferta powinna być w postaci elektronicznej w formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.**
5. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
9. **Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Dokumenty w formie skanów składające się na ofertę:
 - a) wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) wypełnione Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
14. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
15. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
17. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
18. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umów/-ów złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej **do dnia 13.03.2020 r., do godziny 11:00.**
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem. <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/>

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **13.03.2020 r. o godzinie 11:15** w pokoju nr 304, w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 131, 50 - 440 Wrocław, za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także oferowane ceny na realizację zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Przetargowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

IX. OSPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: tel.: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.-pt.: 8:00- 16:00; e-mail:
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium dla każdego zadania oddzielnie:

najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie 140 godzin pracy WUKO

XI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.
2. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
3. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto za wykonanie 140 godzin pracy WUKO.**
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.net.pl

XIII. Czynności związane z zawarciem umowy na realizację zamówienia:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.
5. Termin płatności: 21 dnia od daty dostarczenia prawidłowego wystawionej faktury.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą platformy.
8. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
10. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XIV. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 30 000 euro,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) postępowanie obciążone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

XV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
2. Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - *Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr SP.ZP.272.3.2020.I.DT pn. Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania**, prowadzonym w procedurze Zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.
4. Mapa dróg powiatowych - dla Zadania 1 (ODM) – załącznik nr 4.
5. Mapa dróg powiatowych - dla Zadania 2 (ODS) – załącznik nr 5.

(-) Anna Żygadło

Sekretarz Powiatu Wrocławskiego