



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 www.powiatwroclawski.pl

 starostwo@powiatwroclawski.pl

Nr sprawy: SP.ZP.272.1.2021.I.DT

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto

Nazwa zamówienia: **Dostawa materiału kamiennego o uziarnieniu ciągłym dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i w Sulimowie w podziale na 2 zadania:**

ZADANIE 1 – Dostawa materiału kamiennego o uziarnieniu ciągłym dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach w ilości do 1400 Mg

ZADANIE 2 – Dostawa materiału kamiennego o uziarnieniu ciągłym dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie w ilości do 1000 Mg

CPV 14 21 00 00-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 w późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto do 90 000 zł netto zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiału kamiennego o uziarnieniu ciągłym dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i w Sulimowie w podziale na 2 zadania:

ZADANIE 1 – Dostawa materiału kamiennego o uziarnieniu ciągłym dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach w ilości do 1400 Mg:

- o frakcji 0-31,5 mm o uziarnieniu ciągłym przy współczynniku piaskowym (SE) badanym według PN-EN 933-8+A1;2015-07, gdzie wartość przekracza 45 - w ilości do 1000MG,
- o frakcji 0-63 mm o uziarnieniu ciągłym - w ilości do 400 Mg

ZADANIE 2 – Dostawa materiału kamiennego o uziarnieniu ciągłym dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie w ilości do 1000 Mg:

- o frakcji 0-31,5 mm o uziarnieniu ciągłym przy współczynniku piaskowym (SE) badanym według PN-EN 933-8+A1;2015-07, gdzie wartość przekracza 45 - w ilości do 700Mg,
- o frakcji 0-63 mm o uziarnieniu ciągłym - w ilości do 300 Mg

Z uwagi na to, iż każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.



2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) dla ZADANIA 1 – do Obwodu Drogowego w Mirostawicach, ul. Czerńczycka 1, 55-050 Sobótka, w ilości do 1400 Mg (tj. w ilości do 1000 Mg – frakcja 0-31,5 mm, w ilości do 400 Mg – frakcja 0-63 mm)
- 2) dla ZADANIA 2 – dostawa do:
 - miejscowości Kielczówek, gmina Długoleka - działka 111/1
 - w ilości do 300 Mg frakcja 0-31,5 mm
 - w ilości do 100 Mg frakcja 0-63 mm
 - miejscowości Turów, gmina Żórawina - działka 92/4
 - w ilości do 400 Mg frakcja 0-31,5 mm
 - w ilości do 200 Mg frakcja 0-63 mm

3. Ustalenia organizacyjne i obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące dostaw uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Poszczególne partie materiału kamiennego zamawiane będą sukcesywnie przez wskazanych w umowach pracowników Obwodów Drogowych.
- 4) Przewidywana wielkość jednorazowej dostawy dla ZADANIA 1 – od 50 Mg do 100 Mg.
- 5) Przewidywana wielkość jednorazowej dostawy dla ZADANIA 2 – od 25 Mg do 100 Mg. Transport materiału kamiennego dla Zadania 2 samochodami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 40 Mg.
- 6) Termin realizacji poszczególnych dostaw – do 3 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia zamówienia drogą elektroniczną (potwierdzonego telefonicznie) na określony rodzaj i określoną w tym zamówieniu ilość materiału kamiennego oraz na wyznaczone miejsce.
- 7) Wykonawca będzie dostarczać materiał kamienny w dni robocze oraz w awaryjnych sytuacjach w soboty. Materiał kamienny będzie dowożony w godzinach pracy Obwodów Drogowych od 7:00 do 15:00 w ilości podanej w zamówieniu.
- 8) Transport materiału kamiennego na wskazane miejsca dostaw zapewni Wykonawca. Koszty transportu zawarte będą w cenach jednostkowych materiału kamiennego (wliczone w cenę materiału kamiennego).
- 9) Dostarczany materiał kamienny o uziarnieniu ciągłym o należytej jakości będzie odpowiadać wymogom norm: PN-EN 13242+A1:2010 przy czym w materiale kamiennym o uziarnieniu ciągłym 0-31,5 mm, wartość wskaźnika piaskowego (SE), badanego wg PN-EN 933-8+A1:2015-07 przekracza wartość 45.
- 10) Niespełnienie wymogów dot. jakości i parametrów dostarczonego materiału kamiennego spowoduje konieczność jego wymiany w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego. Koszty wymiany, w tym koszty transportu pokrywa Wykonawca.
- 11) Za ewentualne szkody powstałe w czasie wykonywania dostaw odpowiadać będzie Wykonawca.
- 12) Wykonawca wraz z każdą partią dostarczonego materiału kamiennego dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że dostarczana partia materiału kamiennego spełnia wymogi opisu przedmiotu zamówienia.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały określone projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2: do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na Zadanie 1 lub Zadanie 2.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
4. **Oferta powinna być w postaci elektronicznej w formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.**
5. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętą nagłówkową firmy.**
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
9. **Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Dokumenty w formie skanów składające się na ofertę:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
14. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
15. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
17. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
18. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy/-ów złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej **do dnia 17.02.2021r. do godz. 13:00**
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem:
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/>

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **17.02.2021 r. o godzinie 13:15 w pokoju nr 222**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Przetargowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

VII. OSPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: tel.: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.–pt.: 8:00 – 16:00; e-mail: helpdesk@logintrade.net
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg i Transportu,
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 835
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter maksymalny dla zakresu dostaw ustalonych w zapytaniu ofertowym. Rozliczenie za dostawę materiału kamiennego nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw i będzie dokonywane w okresach miesięcznych.
9. Wskazana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie.

IX. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
5. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
 - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w na stronie internetowej (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej).

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami WZ na dostarczony materiał, potwierdzonymi przez przedstawiciela Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą platformy.
6. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.

8. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projektach umów, stanowiących załączniki nr 1 i 1a do zapytania ofertowego.**

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, *ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;*
- przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. ochrony danych osobowych, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP.ZP.272.1.2021.I.DT „Dostawa materiału kamiennego o uziarnieniu ciągłym dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i w Sulimowie w podziale na 2 zadania”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy na realizację ZADANIA 1

Załącznik nr 1a – Projekt umowy na realizację ZADANIA 2

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

DYREKTOR
Wydziału Dróg i Transportu

Joanna Kryszczak

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Anna Rygalska

AKCEPTUJĘ: