

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł**

Nazwa zamówienia: **Opracowanie „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Wrocławskiego na lata 2022-2025”.**

Kod CPV

92522000-6 – Usługi Ochrony obiektów i budynków historycznych:

- **92522100-7** – usługi ochrony obiektów historycznych

- **92522200-8** – usługi ochrony budynków historycznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131,

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/72 21 700, fax. 071/72 21 706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7⁴⁵ - 15⁴⁵ - możliwość skutecznego porozumiewania się.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem *Regulaminu udzielania zamówień publicznych* obowiązującego w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowanie „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Wrocławskiego na lata 2022-2025” zwanego dalej **Programem**, zgodnego z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).

2. Zakres realizacji zamówienia:

Program powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) podstawy prawne opracowania powiatowego programu opieki nad zabytkami;
- 2) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
- 3) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4) relacje Programu z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i gmin, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
- 5) uwarunkowania ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie powiatu - analiza dokumentów programowych powiatu);
- 6) charakterystykę zasobów i analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu tj. zarys historii obszaru powiatu, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne, zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnych ewidencjach zabytków gmin na terenie powiatu, zabytki o najwyższym znaczeniu dla powiatu pozostającymi w zakresie zadań powiatu;



- 7) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego powiatu i obiektów zabytkowych na jego terenie, analizę szans i zagrożeń;
- 8) założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki i cele działań programu opieki, zadania programu opieki);
- 9) instrumenty realizacji Programu;
- 10) zasady oceny realizacji Programu;
- 11) źródła finansowania Programu;
- 12) część graficzną Programu – dokumentacja fotograficzna.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- 1) uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zaś w przypadku wydania przez niego negatywnej opinii lub zastrzeżeń do Programu, dokonanie poprawy dokumentu i doprowadzenie do ostatecznego pozytywnego zaopiniowania;
 - 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu z mieszkańcami powiatu;
 - 3) sporządzenie i przekazanie projektu uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Wrocławskiego na lata 2022-2025, wraz z uzasadnieniem;
 - 4) zaprezentowanie Radzie Powiatu Wrocławskiego i w razie takiej potrzeby Zarządowi Powiatu Wrocławskiego oraz Komisji Rady, pozytywnie zaopiniowanego Programu po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, w terminie/terminach ustalonych przez Zamawiającego;
 - 5) po uchwaleniu Programu przekazanie Zamawiającemu „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Wrocławskiego na lata 2022-2025”:
 - a) 3 egzemplarzy w wersji papierowej (wydruk dwustronny w formacie A4 w kolorze) oprawionych w sposób trwały w twardej okładce,
 - b) 3 egzemplarzy w wersji elektronicznej (na nośniku) - w formie plików typu (pdf) oraz plików edytowalnych (doc, docx), w przypadku prezentacji multimedialnej (ppt) lub (pptx).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy którzy:
dyktują niezbędną wiedzę i doświadczeniem w tworzeniu opracowań o charakterze programowym w zakresie opieki nad zabytkami, co potwierdza wykonanie minimum 3 takich opracowań pozytywnie zaopiniowanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w okresie ostatnich 5 lat, licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
2. Dokumenty na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:
wykaz minimum 3 usług obejmujących zrealizowanie opracowań o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami pozytywnie zaopiniowanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zawarty w formularzu ofertowym, o którym mowa w części VII pkt 5 zapytania wraz z referencjami lub pozytywnymi opiniami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należyście.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu niezależnie od jego wyniku.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium najniższej ceny spośród ważnych ofert.

Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.04.2021 r. do godziny 10⁰⁰** wyłącznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/>.
4. Za datę złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami przyjmuje się **datę ich wpływu na Platformę Przetargową** wyświetloną na koncie Zamawiającego.
5. **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym**, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) dokumenty potwierdzające uzyskanie pozytywnych opinii dla wszystkich opracowań wykazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.**
6. Ofertę należy wydrukować, podpisać, zeskanować oraz przesłać przy użyciu Platformy Przetargowej.
Wsparcie techniczne dla Wykonawców:
+48/71 787 37 57; +48/71 787 35 34; +48/71 787 37 27 (pn. – pt.: 8⁰⁰ – 16⁰⁰)
lub e-mail: helpdesk@logintrade.net.
7. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętąkę nagłówekową firmy.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
9. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie skanu oryginału lub kopii.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
12. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane i ponumerowane.
13. **Oferty niespełniające wymagań Zamawiającego nie będą brane pod uwagę. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. za pośrednictwem Platformy Przetargowej, przed upływem terminu na składanie ofert.
16. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
17. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
19. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 5.
20. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy oraz uwzględniać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. **26.04.2021 r. o godzinie 12⁰⁰** za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/>
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert na Platformę Przetargową.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Przetargowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) zaoferowanych cen.

Dodatkowo informacja ta zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej:
www.powiatwroclawski.bip.net.pl

IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego;
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona w terminie.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym zapytaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto.
4. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych przy czym zaoferowana nowa cena nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w postępowaniu.
5. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców telefonicznie bądź mailowo podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
7. Dodatkowo informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na Platformie Przetargowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
2. Umowa na realizację zamówienia zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że zachodzą przesłanki uniemożliwiające postępowanie.
5. Pozostałe istotne dla Stron postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Wrocławskiego na lata 2022-2025” zgodnego z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.);
 - 2) uzyskania pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zaś w przypadku wydania przez niego negatywnej opinii lub zastrzeżeń do Programu, dokonania poprawy dokumentu i doprowadzenia do ostatecznego pozytywnego zaopiniowania;
 - 3) oznakowania herbem Powiatu Wrocławskiego wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów i publikacji utworzonych w ramach niniejszego zamówienia (wersja papierowa i elektroniczna);
 - 4) przeprowadzenia konsultacji społecznych Programu z mieszkańcami powiatu;



- 5) sporządzenia i przekazania projektu uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Wrocławskiego na lata 2022-2025, wraz z uzasadnieniem;
- 6) zaprezentowania Radzie Powiatu Wrocławskiego i w razie takiej potrzeby Zarządowi Powiatu Wrocławskiego oraz Komisji Rady, pozytywnie zaopiniowanego Programu po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, w terminie/terminach ustalonych przez Zamawiającego;
- 7) przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanych dokumentów;
- 8) przekazania Zamawiającemu po uchwaleniu przez Radę Powiatu Wrocławskiego „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Wrocławskiego na lata 2022-2025”:
 - a) 3 egzemplarzy w wersji papierowej (wydruk dwustronny w formacie A4 w kolorze) oprawionych w sposób trwały w twardej okładce,
 - b) 3 egzemplarzy w wersji elektronicznej (na nośniku) - w formie plików typu (pdf) oraz plików edytowalnych (doc, docx), w przypadku prezentacji multimedialnej (ppt) lub (pptx).
2. Miejscem odbioru dokumentów stanowiących przedmiot umowy, będzie siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do Programu na każdym etapie jego tworzenia.

XII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji całości zamówienia: **do dnia 29.10.2021 r.**
2. Za termin realizacji zamówienia uznaje się datę przekazania Zamawiającemu Programu określonego w ust. XI pkt 1 ppkt 8, na podstawie protokołu odbioru.

XIII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. W prowadzonym postępowaniu nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności niezależna od Zamawiającego, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne.
4. Postępowanie obciążone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w przedmiocie zamówienia:

Magdalena Jurga, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
tel. 71/72 21 822, e-mail: magdalena.jurga@powiatwroclawski.pl

Sposób komunikacji:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade lub poczty elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określonych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – doc, pdf.
3. Zasady i formy kontaktu:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną; przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade lub na adres poczty elektronicznej: magdalena.jurga@powiatwroclawski.pl.
 - 2) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych drogą elektroniczną;
 - 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia dotycząc zapytania ofertowego w terminie **do dnia 21.04.2021 r.**

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/72 21 700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. Ochrony danych osobowych, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/72 21 700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Opracowanie „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Wrocławskiego na lata 2022-2025” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

STAROSTA

Roman Potocki

Akceptuję

DYREKTOR
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Podpis osoby upoważnionej
Agnieszka Koszyło-Palys

Magdalena Jurga

WODINSPEKTOR
w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu