

_____, dnia _____ r.

(wnioskujący – imię, nazwisko, nazwa)

(adres)

(telefon kontaktowy)

**Starosta Powiatu Wrocławskiego
Wydział Dróg
ul. Kościuszki 131
50-040 Wrocław**

**Wniosek o zatwierdzenie/zaopiniowanie*
czasowej/stałej* organizacji ruchu**

**Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie/zaopiniowane* czasowej/stałej*
organizacji ruchu związanej z _____**

(budową/przylączem itp.)

w drodze powiatowej/gminnej* _____

(nr drogi, działki drogowej)

(ulica, nr działki)

w miejscowości _____

gmina _____

(Podpis)

Projekt organizacji ruchu powinien zawierać (podstawa: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem):

- 1. Wniosek;**
- 2. Plan orientacyjny w skali od 1:10000 do 1:25000** z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;
- 3. Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000** (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2000 lub szkic bez skali) zawierający lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, z określeniem ich ustawienia w pasie drogowym w oparciu o *Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach* (Załączniki nr 1-4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., z późn. zm.) oraz parametry geometrii drogi;
- 4. Opis techniczny** zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, opis rozwiązań projektowych dla czasowej organizacji ruchu uwzględniający ewentualny podział na etapy – w przypadku robót prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;
- 5. Przewidywany termin wprowadzenia i zakończenia** czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia stałej organizacji ruchu;
- 6. Nazwisko i podpis projektanta;**
- 7. Decyzję** lokalizacji infrastruktury technicznej lub zjazdu w pasie drogowym wydaną przez Powiat Wrocławski (w przypadku drogi powiatowej) lub przez właściwy Urząd Gminy (w przypadku drogi gminnej);
- 8. Do przedstawionego do zatwierdzenia projektu organizacji ruchu powinny być dołączone opinie:**
 - w przypadku projektu obejmującego drogę powiatową – **Komendanta Miejskiego Policji we Wrocławiu** (Wydział Ruchu Drogowego KMP, ul. Hubska 29-33, 50-501 Wrocław),
 - w przypadku projektu obejmującego drogę gminną – **właściwego Urzędu Gminy** wydającego opinię w charakterze zarządcy drogi w zakresie projektowanej organizacji ruchu (opinia Policji nie jest wymagana).
- 9. W przypadku organizacji ruchu po robotach rozkopowych związanych z infrastrukturą techniczną należy dołączyć uzgodnienie odbudowy nawierzchni lub kopię potwierdzenia złożenia wniosku.**

Projekt organizacji ruchu należy przedłożyć do zatwierdzenia w trzech (w przypadku dróg powiatowych) lub dwóch (w przypadku dróg gminnych) egzemplarzach.

Zgodnie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, **co najmniej na 7 dni** przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu. Brak zawiadomienia oznacza utratę ważności zatwierdzonej organizacji ruchu (§ 12 ust. 4 rozporządzenia).

* niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: 71 722 17 00,
 - mailowo pod adresem: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt 6 karty usługi DR-11 pn. „Uzyskanie zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania prac w pasie drogowym lub stałej organizacji ruchu”. Treść karty usługi dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu - <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=227>
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt 6 karty usługi, o której mowa w pkt 4 tej informacji.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. rozpatrzenia sprawy dotyczącej uzyskania zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania prac w pasie drogowym lub stałej organizacji ruchu. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych jest ustawa Prawo o ruchu drogowym. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania ustawowych obowiązków.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.