

Wrocław, dnia

**ZARZĄD POWIATU WROCŁAWSKIEGO
WYDZIAŁ DRÓG
UL. KOŚCIUSZKI 131
50 – 440 WROCŁAW**

ZAWIADOMIENIE AWARYJNE

**o konieczności zajęcia pasa drogowego w celu wykonania
robót związanych z usunięciem awarii**

Zawiadamiamy o zajęciu pasa drogowego w celu wykonania robót związanych z usunięciem

awarii:

(podać dokładnie rodzaj robót)

w pasie drogowym drogi powiatowej nr....., dz. nr, w miejscowości
....., gmina

o powierzchnim² w tym:

a) Jezdnia

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

b) Chodnik (ciągi piesze, zatoki postojowe, parkingi, ścieżki rowerowe, place)

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

c) Inne elementy (pobocza gruntowe, trawniki)

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia.....r. do dnia.....r.

Kierownikiem robót odpowiedzialnym za zabezpieczenie i oznakowanie robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem jest jednostka organizacyjna prowadząca prace, reprezentowana przez:

Pan(i).....nr tel.

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Zajęcie pasa drogowego trwa od czasu rozpoczęcia robót do ich zakończenia np.: odtworzenia docelowego nawierzchni.

Do wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem kolorem czerwonym granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Uproszczony projekt czasowej organizacji ruchu (szkic)
3. Oryginalny egzemplarz pełnomocnictwa, upoważniającego do występowania w imieniu inwestora w celu uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i umieszczenia w nim urządzeń (z dołączonym potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na rachunek bankowy Gminy Wrocław: PKO Bank Polski S.A. nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895)** – *jeśli wnioskujący nie jest inwestorem*. W przypadku przedstawienia w/w dokumentu w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem opłata skarbową nie ma zastosowania.

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: 71 722 17 00,
 - mailowo pod adresem: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt 6 karty usługi DR-9 pn. „Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym związanych z usuwaniem awarii”. Treść karty usługi dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu - <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=227>
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt 6 karty usługi, o której mowa w pkt 4 tej informacji.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. rozpatrzenia sprawy dotyczącej uzyskania zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym związanych z usuwaniem awarii. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych jest ustawa o drogach publicznych. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania ustawowych obowiązków.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.