

na wybór w 2023 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023–2025 dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego”

**Wzór
UMOWA**

zawarta dnia 2023 r. w pomiędzy:
Powiatem Wrocławskim, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131,
50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Wrocławskiego, w imieniu którego działają:

Roman Potocki – Starosta Powiatu Wrocławskiego

.....
przy kontrasygnacie Pani **Małgorzaty Dreiseitel – Cieślik** – Skarbnika Powiatu
Wrocławskiego,

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Realizatorem**”, łącznie zwanych dalej „Stronami” lub
z osobna „Stroną”

Na podstawie art. 8 pkt1, art. 48 ust.1 i 3, art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia
2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*,
w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego Strony niniejszej umowy
ustalają, co następuje:

**§1.
Przedmiot umowy**

1. Umowa zawierana jest z Realizatorem wyłonionym w konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej przeprowadzonym na podstawie uchwały Nr Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie uchwały Nr Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia
2. Zlecający zleca Realizatorowi realizację w 2023 roku programu polityki zdrowotnej pn. **„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023–2025 dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego”** zwanego dalej Programem.
3. Realizator zobowiązuje się zrealizować Program w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie złożonej w konkursie ofert na wybór realizatora Programu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Termin realizacji Programu ustala się na okres: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 r.**

5. Do zadań Realizatora programu będzie m.in. należało:

1) **przeprowadzenie kampanii promocyjnej na terenie całego powiatu wrocławskiego** za pośrednictwem np. lokalnych mediów, stron internetowych JST oraz poszczególnych placówek medycznych, plakatów i ulotek informacyjnych;

2) **przeprowadzenie interwencji zaplanowanych w Programie:**

- **szkolenia dla personelu medycznego**, w ramach których należy zapoznać personel medyczny z zalecanymi przez rekomendacje metodami profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia boreliozy;

- **działania edukacyjno-informacyjne** w ramach których przewidziano m.in. dystrybucję i ewentualnie własne przygotowanie broszur z informacjami na temat programu i na temat ochrony przed kleszczami oraz postępowania w przypadku pogryzienia przez kleszcze, organizacja prelekcji dla uczestników programu;

- **organizacja wizyty lekarskiej, w tym wykonanie badania diagnostycznego tj. test ELISA oraz test Western blot oraz konsultacji specjalistycznej u lekarza chorób zakaźnych** - działania zaplanowane w Programie dla konkretnych grup uczestników;

3) **bieżące zbieranie danych dotyczących realizowanych działań**, umożliwiających monitorowanie programu i jego późniejszą ewaluację – przygotowanie raportu częściowego i końcowego dla Powiatu z realizowanych działań.

6. Pełny zakres działań określa „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) na lata 2023-2025 dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego”.

§2.

Beneficjenci programu

1. Adresatami programu są mieszkańcy Powiatu Wrocławskiego, którzy spełniają kryteria kwalifikacyjne wskazane w Programie.

2. Liczbę osób objętych programem, miejsce i czas jego realizacji, organizację prowadzonych działań precyzują punkty części oferty, o której mowa w §1 ust.3 niniejszej umowy.

§3.

Finansowanie realizacji programu

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za realizację zadania nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych), a wypłata wynagrodzenia będzie następować zgodnie z niniejszym §.

2. Rozliczenie będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wraz z przedstawieniem sprawozdania częściowego. o którym mowa w §6. ust. 1, wystawianej przez Realizatora i dostarczanej do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Realizatora faktury VAT lub równoważnego dokumentu na: Powiat Wrocławski, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961.

4. Zapłata będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Realizatora, w terminie do 14 dni od daty wpływu dokumentów, ujętych w ust. 2., jednak nie później niż do 31 grudnia 2023 r.

5. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

6. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonane zadanie.

7. Nieuwzględnienie przez Realizatora jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Realizatora w stosunku do Zleceniodawcy zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.

8. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust.1 zostaną przekazane na wskazany w ofercie rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:

.....
9. O zmianach numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust.9, Realizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować pisemnie Zleceniodawcę. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu.

10. Strony ustalają, że za wszelkie świadczenia w ramach uczestnictwa w programie Realizator nie może:

- 1) pobierać żadnych opłat ze strony beneficjentów
- 2) finansować ze środków publicznych z innych źródeł,
- 3) przedstawiać do rozliczenia w ramach kontraktu z NFZ.

§5.

Sposób realizacji programu

1. Realizator zobowiązuje się wykonać Program zgodnie z przedstawioną ofertą.

2. Realizator jest zobowiązany do realizacji programu, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:

- obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
- zasadami etyki zawodowej.

3. Program będzie wykonywany przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje.

4. W przypadku planowanej zmiany personelu medycznego, Realizator jest zobowiązany do wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej zmian Zleceniodawcy w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad realizacją programu. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Realizator oświadcza, że w przypadku zmiany personelu medycznego, zapewni kadrę medyczną o co najmniej takich samych kwalifikacjach i specjalizacji oraz nie niższym wykształceniu.

5. Realizator zapewnia pomieszczenia, w których wykonywane będą świadczenia zdrowotne oraz niezbędną aparaturę i sprzęt medyczny do realizacji programu. Powinny one spełniać warunki sanitarno-techniczne określone w odrębnych przepisach.

6. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej i statystycznej, przy uwzględnieniu przepisów ustawy o *ochronie danych osobowych* oraz innych przepisów prawa dotyczących danej dokumentacji.

7. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych uczestników.

8. Realizator oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym programem.

9. Realizator nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, mających na celu lub prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela.

§6.

Monitorowanie oraz obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Realizator zobowiązany jest do sporządzenia **sprawozdania częściowego** z bieżącej realizacji programu **w terminie do 7 dni roboczych** w czasie trwania realizacji programu od miesiąca następującego po zawarciu umowy i przesłania drogą elektroniczną na adres *promocja@powiatwroclawski.pl*. Realizator dołącza także sprawozdanie w wersji edytowalnej w formacie *odt/*doc lub*docx. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Realizator zobowiązany jest do złożenia **sprawozdania końcowego** z realizacji programu (w formie papierowej i edytowalnej w formacie *odt/*doc lub*docx). Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Realizatora według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniobiorcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
3. Zleceniodawca może w trakcie realizacji programu wezwać Realizatora do złożenia dodatkowych sprawozdań częściowych. Sprawozdanie te powinny zostać dostarczone w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust.1 i ust.3, Zleceniodawca może jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§7.

Obowiązki informacyjne Realizatora

Realizator zobowiązuje się do informowania, że program jest finansowany ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego programu wraz z umieszczeniem logo Zleceniodawcy w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§8.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Realizator upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechnienia w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na jaki przyznano środki, oraz informacje o wysokości przyznanych środków.

§9.

Nadzór i kontrola realizacji programu

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją programu sprawuje Starosta lub osoba przez niego upoważniona.
2. Realizator jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji programu na każde żądanie Zleceniodawcy, a szczególności:
 - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - zasad organizacji ich udzielania oraz jakości wykonywania świadczeń,
 - liczby i rodzaju udzielanych świadczeń i usług,
 - dokonywania rozliczeń usług i zakupów,
 - udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.
3. Kontroli nie podlegają dane osobowe uczestników Programu.

4. Z tytułu nadzoru nad realizacją programu Zleceniodawcy przysługują uprawnienia do:
- wydawania wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - wydawanie wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadania.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym Zleceniodawca określa sposób realizacji umowy oraz ewentualne wnioski i zalecenia.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3 i 4 do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę.
7. Dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Realizatora i udostępniona do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania przez okres 5 lat.

§10.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nienależytego wykonania umowy,
 - 2) naruszenia zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) w związku z zaistnieniem sytuacji, o której mowa w §6 ust.4,
 - 4) gdy Realizator pobiera od uczestników dodatkowe opłaty,
 - 5) gdy Realizator finansuje program ze środków publicznych z innych źródeł,
 - 6) gdy Realizator rozlicza przeprowadzone świadczenia zdrowotne w ramach programu polityki zdrowotnej do kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§11.

Kary umowne

1. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych:
 - a) Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty Realizatorowi kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % wartości umowy (brutto),
 - b) Realizator jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Realizator ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wartości umowy (brutto),
2. Realizator wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnej mu zapłaty.
3. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nie uznaje się nieosiągnięcia minimalnej liczby beneficjentów określonych w §3 ust.2 z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od realizatora przy jednoczesnym zachowaniu przez niego najwyższej staranności realizacji powierzonego zadania.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§12.

Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Odpowiedzialność osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją programu.
2. W zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem w tym zakresie.

§14.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator jest administratorem danych osobowych, które będą podlegać przetwarzaniu w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Realizator zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W przypadku gdy Realizator zamierza dokonać zmian podstaw formalnoprawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zlecającego o tym zamiarze, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.
3. Istotne dla realizacji przedmiotu umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, ustawy z 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*, ustawy z 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* i ustawy z 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nieuzyskania porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zlecającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Realizatora Programu;
 - 2) formularz sprawozdania częściowego;
 - 3) formularz sprawozdania końcowego;

Strony

Zleceniodawca

Realizator

.....

.....