



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

www.powiatwroclawski.pl

starostwo@powiatwroclawski.pl

Nr sprawy: SP-PZP.272.2.2.2024.I

Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto

Nazwa zamówienia: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniami polegającymi na wykonaniu robót naprawczo-konserwacyjnych obiektów inżynierskich (mostów) w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego**

Kody CPV:

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto do 90 000 zł netto zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad nw. zadaniami realizowanymi w ramach zamówienia: Roboty naprawczo-konserwacyjne obiektów inżynierskich w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na trzy zadania, tj. nad:**

- 1) **Zadaniem 1** - Roboty naprawczo-konserwacyjne obiektów inżynierskich (mostów) w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie gminy Długołęka
- 2) **Zadaniem 2** - Roboty naprawczo-konserwacyjne obiektów inżynierskich (mostów) w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie gmin: Żórawina, Jordanów Śląski oraz Sobótka

Integralną częścią przedmiotu zamówienia stanowią dokumenty dot. realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim umieszczone na Platformie Przetargowej Logintrade Powiatu Wrocławskiego w zakładce Zamówienia Publiczne:

https://powiatwroclawski.logintrade.net/zapytania_email,168203,45a6a68f37f85fa268bde20920c12d00.html
na realizację zadania pn.: SP-PZP.272.2.5.2024.MC.II Roboty naprawczo-konserwacyjne obiektów inżynierskich w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na trzy zadania:

- 1) Opisy Przedmiotu Zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2
- 2) Projekty umów dla Zadania 1 i Zadania 2
- 3) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla Zadania 1 i Zadania 2

Szczegółowy zakres rzeczowy i opis planowanych do wykonania robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski, określa ww. dokumentacja dot. realizacji robót budowlanych.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym,
- 2) reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec wykonawcy robót oraz jego podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- 3) zapewnienie stałej obsługi budowy w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego,
- 4) stawiennictwo inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie 24 godzin od wezwania telefonicznego przez Zamawiającego,
- 5) inicjowanie i prowadzenie rady budowy w odstępach dwutygodniowych, a w razie potrzeby częściej, sporządzanie notatek z tych spotkań i rozsyłanie ich stronom procesu inwestycyjnego,
- 6) inicjowanie i prowadzenie spotkań roboczych, sporządzanie notatek z tych spotkań i rozsyłanie ich stronom procesu inwestycyjnego,
- 7) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji zadania,
- 8) nadzorowanie wykonawstwa zgodnie z harmonogramem robót,
- 9) upewnienie się, przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) oraz że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 10) monitorowanie i dbanie o to, by na placu budowy przy realizacji robót budowlanych przebywały wyłącznie podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowę, a w przypadku podwykonawców bądź dalszych podwykonawców - podmioty zgłoszone Zamawiającemu,
- 11) kontrolowanie zabezpieczenia p. pożarowego na terenie budowy oraz utrzymanie ogólnego porządku na budowie,
- 12) kontrolowanie, aby były przestrzegane przedsięwzięcia dla ochrony środowiska w czasie budowy,
- 13) sprawdzanie atestów i receptur przedstawionych przez wykonawcę robót,
- 14) sprawdzenie zastosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego,
- 15) kontrolowanie prób, badań, uzgodnień, nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury, służbami zewnętrznymi,
- 16) czuwanie nad jakością wykonywanych robót,
- 17) kontrolowanie jakości robót w zakresie zgodności z normami i specyfikacjami technicznymi,
- 18) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 19) sporządzanie raz w miesiącu, nie później niż do 7 dnia miesiąca następnego, sprawozdań z działalności nadzoru inwestorskiego, zawierających m.in. informacje dotyczące ilości i zakresu realizowanych robót oraz protokołów z narad dot. robót budowlanych,
- 20) weryfikowanie rysunków powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót,
- 21) weryfikowanie robót zinventoryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych,
- 22) współudział w odbiorach częściowym i/lub końcowym robót oraz przeglądach gwarancyjnych,
- 23) uczestniczenie w zorganizowanym przez Zamawiającego odbiorze gwarancyjnym,
- 24) nadzorowanie zgodności czasowej organizacji ruchu z zatwierdzonym projektem,
- 25) do końcowego rozliczenia przedmiotu umowy o sprawowanie nadzoru inwestorskiego - przedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentów rozliczeniowych, w tym m.in. protokołów z rad budów, protokołów odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 26) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w godzinach nadliczbowych, nocnych, w systemie dwuzmianowym oraz w dni wolne od pracy. Wykonawca powinien uwzględnić koszty z tym związane w wynagrodzeniu ryczałtowym i nie może żądać wynagrodzenia z tego tytułu.

3. Zadania Wykonawcy w czasie realizacji zadania:

- 1) podstawowym zadaniem inspektora nadzoru inwestorskiego jest kontrola zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących kontraktu,
- 3) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 4) nadzór nad realizacją zadania powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego w tym zakresie,
- 5) wypełnianie swoich obowiązków poprzez zgłaszanie Zamawiającemu opinii, akceptacji i wniosków na piśmie,
- 6) organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji zadania przez wykonawcę robót,
- 7) zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości,
- 8) akceptacja przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych rozwiązań roboczych, rysunków warsztatowych z odpowiednimi opisami, obliczeniami, próbek materiałów wraz z wymaganymi świadectwami, atestami itp.,
- 9) decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót,
- 10) wydawanie ww. decyzji w oparciu o wymagania sformułowane w specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania,
- 11) odpowiadanie za wszelkie decyzje, które dotyczą udzielenia wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy,
- 12) zajmowanie stanowiska:
 - a) w sprawie zgłoszenia do Zamawiającego wprowadzenia niezbędnych zmian w realizacji robót,
 - b) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,

- 13) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z dokumentacją dot. zamówienia na realizację robót budowlanych i umową z wykonawcą robót budowlanych oraz przepisami BHP,
- 14) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP,
- 15) nadzorowanie pomiarów i badań materiałów i robót bez względu na to, czy od wykonawcy robót wymaga się prowadzenia badań w ramach umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptowanie materiałów zgodnych z wymaganiami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWiORB),
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami SSTWiORB,
 - d) sprawdzenie wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - e) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - f) zgłoszenie Zamawiającemu zlecenia wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości,
- 16) zapewnienie odpowiedniej jakości wykonania robót,
- 17) zgłoszenie Zamawiającemu konieczności wykonania na koszt wykonawcy robót pomiarów lub badań oraz pobierania próbek i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów,
- 18) ustalanie metod obmiaru robót i uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez wykonawcę robót,
- 19) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Zamawiającego o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 20) zgłoszenie Zamawiającemu konieczności zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie ich w terminie,
- 21) dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego i/lub końcowego robót,
- 22) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych wykonanych robót budowlanych,
- 23) sprawdzanie zestawień wykonawcy robót, wartości zakończonych i odebranych robót,
- 24) stwierdzanie zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu końcowego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
- 25) sprawdzenie i weryfikowanie dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów (jeśli zajdzie taka konieczność),
- 26) pełnienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad robotami/usługami dodatkowych i/lub zamiennymi zleconymi wykonawcy robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 27) dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy,
- 28) rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia.
- 29) wykonywanie innych obowiązków/czynności wynikających z umów na realizację robót budowlanych.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek i zmian do podpisanej umowy na roboty budowlane,
- 2) zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z zawartej umowy na roboty budowlane,
- 3) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu robót wykonawcy robót budowlanych lub przekazania robót innemu wykonawcy niż temu, który został wskazany w podpisanej umowie na roboty budowlane,
- 4) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z ustawą - Prawo budowlane oraz Kodeksem cywilnym,
- 5) polecenia wykonawcy robót budowlanych wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu umowy o roboty budowlane bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 6) zlecania robót zamiennych, dodatkowych bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 7) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

5. Zadania Wykonawcy w czasie trwania okresu gwarancyjnego:

- 1) dokonywanie systematycznych przeglądów zrealizowanych robót objętych umową na wykonanie robót budowlanych w oparciu o harmonogram akceptowany przez Zamawiającego,
- 2) przekazywanie Zamawiającemu analizy z przeprowadzonych przeglądów,
- 3) zgłaszanie do wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usunięcia,
- 4) nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczanie ich wykonania, ocena wykonanych robót jw.,
- 5) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów do odbioru gwarancyjnego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru gwarancyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik do 1 do zapytania ofertowego.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Termin wykonania zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego bez uwag/protokołu usunięcia wad dla robót budowlanych objętych nadzorem. Umowny termin zakończenia robót budowlanych dla Zadania 1 i Zadania 2: od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2024 r.
- 2) W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy/-ów z wykonawcą/-ami robót budowlanych termin, o którym mowa w pkt 1 może ulec przedłużeniu do czasu zakończenia robót budowlanych oraz przeprowadzenia ostatniego odbioru końcowego. Wykonawcy niniejszej umowy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 3) Nadzorem inwestorskim objęty będzie okres gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami w umowach na roboty budowlane, liczony od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru końcowego przedmiotu umów lub daty usunięcia wady stwierdzonej w czasie odbioru.

7. Ubezpieczenie

- 1) W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z usługą objętą nadzorem.
- 2) W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca winien przedłużyć umowę ubezpieczenia na okres następny, w taki sposób, aby posiadać nieprzerwany okres ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia dostarczyć Zamawiającemu dowód jej przedłużenia lub zawarcia nowej umowy (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunek i ocena spełnienia	Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogącą wykazać się co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym od uzyskania uprawnień budowlanych w kierowaniu robotami w zakresie inżynierii mostowej, która pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na remoncie/budowie/rozbudowie/przebudowie obiektu mostowego o wartości robót min. 500.000,00 zł brutto, które zakończyły się podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót lub dokumentu o charakterze równoważnym. – ocena: spełnia/nie spełnia	Wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - „Wykaz osób”

Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych uprawniających do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na potwierdzenie spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> (należy wybrać nazwę niniejszego postępowania).
4. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
5. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie dokumentu/-ów elektronicznego/-ych, tj.:
 - 1) skanów podpisanych własnoręcznym podpisem przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy
 - lub
 - 2) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie pdf.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. **Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie

- wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
 10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Dokumenty składające się na ofertę (w formie określonej w ust. 5):
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 1) wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
 12. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
 13. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 15. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
 16. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej **do dnia 23.07.2024r. do godz. 10:00**
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem:
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/>

IX. TERMIN ZADAWANIA PYTAŃ

Data i godzina zakończenia zadawania pytań: **19.07.2024r. godz.10:00**

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2024r. o godzinie 10:15** za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=597> oraz na Platformie Przetargowej Logintrade pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

XI. OSOBY KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.

3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: tel.: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.–pt.: 8:00 – 16:00; e-mail: helpdesk@logintrade.net
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydziału Dróg
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 835
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - 2) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie dodatkowego wynagrodzenia.
 - 3) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost dokumentów dot. przedmiotu niniejszego zamówienia, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą VAT.
 - 6) Wyliczone wartości netto, brutto i VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 - 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 3) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 4) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym
 - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
5. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
 - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na Platformie Przetargowej Logintrade.

XVI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

4. Płatność będzie zrealizowana w dwóch częściach:
 - 1) w wysokości kwoty umownej za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad Zadaniem 1, po protokolarnym odebraniu robót budowlanych oraz podpisaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych protokołu odbioru końcowego robót,
 - 2) w wysokości kwoty umownej za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad Zadaniem 2, po protokolarnym odebraniu robót budowlanych oraz podpisaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych protokołu odbioru końcowego robót.
5. Podstawę do wystawienia faktury, odpowiednio za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad Zadaniem 1 lub Zadaniem 2, stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego, przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad Zadaniem 1 lub Zadaniem 2, wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru końcowego robót budowlanych, stanowiących potwierdzenie należytego ich wykonania, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą platformy PEF.
8. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
10. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy sporządzi i przekaze Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, *ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;
- przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. ochrony danych osobowych, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP-PZP.272.2.2.2024.I, pn. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad**

zadaniami dot. robót naprawczo-konserwacyjnych obiektów inżynierskich (mostów) w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 do ZO – Projekt umowy

Załącznik nr 2 do ZO – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DYREKTOR
Wydziału Dróg
Joanna Kryszczak
Joanna Kryszczak

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

AKCEPTUJĘ: *Martin Korytko*

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej do podejmowania czynności w jego imieniu)