

**Zarząd Powiatu Wrocławskiego ogłasza nabór wniosków
o udzielenie dotacji w 2025 roku
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
znajdujących się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XXII/257/21 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków* (Dolno. z 2021 r. poz. 6260; zm.: Dolno. z 2022 r. poz. 299 i poz. 3272).

II. Termin naboru wniosków: od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.10.2024 r.

III. Termin realizacji zadania i ponoszenia wydatków

1. Termin realizacji zadania i ponoszenia wydatków może się rozpocząć najwcześniej 15.04.2025 r. a zakończyć najpóźniej 30.11.2025 r. W terminie realizacji zadania określonym we wniosku należy wykorzystać środki poprzez zapłatę za zrealizowane prace lub roboty.
2. Dotowane mogą być wyłącznie prace lub roboty, które będą zrealizowane **po terminie zawarcia umowy z Powiatem Wrocławskim.**
3. Niemożliwa jest refundacja wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.

IV. Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację

Każdy podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, będący właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

V. Planowana wysokość środków finansowych na dotację w 2025 roku: 100 000 zł.

Ostateczną wysokość środków określi Rada Powiatu Wrocławskiego w uchwale budżetowej na rok 2025.

VI. Wysokość dofinansowania

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych wynikających z kosztorysu na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
2. **Wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000 zł i wyższa niż 50 000 zł.**

Uwaga:

1. We wniosku o dotację należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, nie może przekroczyć wartości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane, opłaconych z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zakresie, w którym dotyczą Wnioskodawcy.

VII. Kryteria jakie musi spełniać zabytek, którego dotyczy wnioszek o dotację:

- 1) znajduje się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Gminę na terenie powiatu wrocławskiego;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, naukowe lub artystyczne dla mieszkańców powiatu wrocławskiego.

Uwaga:

Obiekt powinien być indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków lub być wyszczególniony w decyzji wpisującej zespół obiektów (ruchomych lub nieruchomych) do rejestru.

VIII. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Uwaga:

1. Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji wyłącznie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź wynikają z przeprowadzonych prac.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, wydatków związanych z promocją zadania, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych nieobjętych wnioskiem.

IX. Termin, miejsce i sposób złożenia wniosku

1. **Termin na złożenie wniosku - od dnia 1.08.2024 r. do dnia 31.10.2024 r.**
2. **Wniosek należy złożyć w dwóch wersjach** – w wersji papierowej i elektronicznej:
 - 1) **wniosek w wersji papierowej** należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Wniosek zabytki”;

- w godzinach 7⁴⁵-15⁴⁵ w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi - na parterze lub w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu – na IV piętrze, pok. 435,
- lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na ww. adres Starostwa;
- 2) **wniosek w wersji elektronicznej** (wersję edytowalną wraz ze zdjęciami) należy przesłać na adres e-mail: eks@powiatwroclawski.pl
- 3. **O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wersji papierowej** do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

Uwaga:

1. Wnioskodawca na dany rok może złożyć jeden wniosek dotyczący prac lub robót przy jednym zabytku.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.
4. Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi.

X. Wniosek i załączniki

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
2. Wniosek może dotyczyć wyłącznie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym zabytku.
3. Do wypełnionego czytelnie wniosku (*komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym*), należy dołączyć **wyłącznie aktualne:**
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (*wraz z załącznikami, jeżeli stanowią integralną część decyzji*) lub zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (*np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego*) oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
 - 3) kosztorys prac lub robót, których wniosek dotyczy:
 - wyrażony w kwotach brutto,
 - wyceniony zgodnie z powszechnie stosowanymi Katalogami Nakładów Rzeczowych, w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich - dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów - Restauratorów Dóbr Kultury,
 - zweryfikowany w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów przez inspektora nadzoru inwestorskiego (*dotyczy prac lub robót budowlanych*),
 - podpisany przez osobę uprawnioną sporządzającą kosztorys oraz Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;
 - 4) projekt i ostateczne pozwolenie na budowę (*dotyczy zabytków nieruchomości*) lub program prac (*dotyczy zabytków ruchomych*);
 - 5) decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (*dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków*) lub pozwolenie lub opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (*dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków*);
 - 6) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określający status prawny Wnioskodawcy lub dokument wydany przez właściwe władze poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz dane osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych - w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego lub uchwałę powołującą Zarząd – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
 - 7) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania zabytku potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków (*gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac*);
 - 8) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (*min. 5 sztuk*) - kolorowe, w formacie nie mniejszym niż 10x15 cm;

- 9) **w przypadku osób fizycznych – dodatkowo:** oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do ogłoszenia;
- 10) **w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – dodatkowo:**
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

Uwaga:

Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Na dokumencie należy umieścić napis/pieczętkę „*Za zgodność z oryginałem*” oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, dokument powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

XI. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania

Złożony wniosek pozostanie bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo;
- 4) złożenia wniosku niezgodnie z limitami określonymi w części VI niniejszego ogłoszenia;
- 5) złożenia wniosku na wzorze innym niż określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia lub w treści samowolnie zmodyfikowanej.

XII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

- 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Rada Powiatu Wrocławskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Zarządu Powiatu Wrocławskiego.
- 2. Informacja o przyznaniu/odmowie przyznania dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego www.powiatwroclawski.pl
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

XIII. Zawarcie umowy

- 1. Umowa zostanie zawarta po podjęciu przez Radę Powiatu Wrocławskiego uchwały w sprawie udzielenia dotacji.
- 2. Zasady i szczegółowe warunki realizacji, finansowania, rozliczenia i kontroli zadania objętego dotacją, zostaną określone w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
- 3. W celu zawarcia umowy Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie dotyczące rachunku bankowego** w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- 4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, wówczas ma możliwość:
 - 1) **zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania** określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
 - 2) **zwiększenia finansowego wkładu własnego** i zrealizowania zadania w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.
- 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia **aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania** - w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji.

6. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o swojej decyzji w terminie do 30 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji.
7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, budynek B, IV piętro, pok. 435. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie powiadomiony e-mailowo lub telefonicznie.
8. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
9. Podmiot otrzymujący dotację będzie miał obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

XIV. Załączniki do ogłoszenia

1. Wzór wniosku.
2. Oświadczenie osoby fizycznej.
3. Wzór informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Ramowy wzór umowy.
5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.
6. Wzór sprawozdania.

XV. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych

Zasady przetwarzania i udostępniania danych osobowych określają klauzule informacyjne zawarte we wzorze wniosku stanowiącym załączniki nr 1 do ogłoszenia.

XVI. Dodatkowe informacje dotyczące naboru wniosków

Dodatkowych informacji udziela Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, budynek B, IV piętro, pok. 435, tel. (71) 722 18 44, email: eks@powiatwroclawski.pl.

(-) Marcin Korytko
Wicestarosta
Powiatu Wrocławskiego