



ZAPYTANIE OFERTOWE

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Łozinie
z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 5, 55-095 ŁOZINA**

zaprasza do składania ofert

na realizację zadania

**pn.: „Remont blaszanego pokrycia dachów korpusu i hełmu wieży kościoła
pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie. Remont pokrycia prezbiterium – Etap 1”
współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**



Łozina, dnia 02.10.2024 r.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Łozinie

ul. Wrocławska 5, 55-095 Mirków

Gmina Długołęka w Powiecie Wrocławskim

NIP: 9111661494, REGON: 040079559

adres e-mail: lozina@archidiecezja.wroc.pl, tel. 71/315 48 22

<https://sanktuarium-lozina.pl/2024/08/21/zapytanie-ofertowe/>

ROZDZIAŁ II TYTUŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Remont blaszanego pokrycia dachów korpusu i hełmu wieży kościoła pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie. Remont pokrycia prezbiterium - Etap I”

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków pozyskanych przez Powiat Wrocławski z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Edycja 2)

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone w procedurze „Zapytania Ofertowego” (ZO), do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej PZP). Parafia jako „Zamawiający” nie jest zobligowana do stosowania ustawy PZP, gdyż parafie nie należą do podmiotów określonych w art. 4 i 5 PZP a przedmiot i wartość zamówienia publicznego nie spełniają przesłanek określonych w art. 6 PZP.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022, poz. 840, ze zm.).
3. Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków UE lub **z innych źródeł zewnętrznych - TAK**

Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja 2 (RPOZ) na podstawie Wstępnej Promesy dofinansowania inwestycji Nr Edycja2RPOZ/2023/7155/PolskiŁad, pn. „Remont blaszanego pokrycia dachów korpusu i hełmu wieży kościoła pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie. Remont pokrycia prezbiterium - Etap I”

4. Do niniejszego postępowania stosowane będą „Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” stanowiące załącznik do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB I MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe wraz z dokumentacją postępowania zostanie upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego (Beneficjenta dotacji) <https://sanktuarium-lozina.pl/2024/08/21/zapytanie-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń

(w gablocie) zlokalizowanej przy Kościele Parafialnym w Łozinie (ul. Wrocławska 5, 55-095 Mirków).

2. Dla zapewnienia konkurencyjności i transparentności postępowania zakupowego – **ogłoszenie Zapytanie ofertowe** zostanie zamieszczone na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego (jako Wnioskodawcy RPOZ) - <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=664>

ROZDZIAŁ V OSOBA DO KONTAKTU

1. **Osoba do kontaktu** - ks. Zbigniew Stokłosa - Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Łozinie, adres e-mail: lozina@archidiecezja.wroc.pl, tel. 71/315 48 22.

ROZDZIAŁ VI MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Adres: Budynek kościoła pw. MB Bolesnej w **Łozinie**, ul. Milicka 2, 55-095 Mirków, położony na działce nr 81, obręb Łozina nr 0024, gmina Długoleka.
2. Nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej nr WR1E/00030225/6 w Sądzie Rejonowym w Oleśnicy.
3. Budynek kościoła podlega **ściślej ochronie konserwatorskiej** na podstawie wpisu do rejestru zabytków przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod nr A/1195/1716, data rejestru 20.06.1966 r.

ROZDZIAŁ VII PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont blaszanego pokrycia dachów korpusu i hełmu wieży kościoła pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie. **Etap I - Remont pokrycia dachowego prezbiterium.**
2. **Realizacja Etapu I** – będzie polegać na usunięciu pokrycia blaszanego z dachu prezbiterium a następnie wykonanie pokrycia dachu z blachy miedzianej na powierzchni 125 m² oraz wykonanie nowych obróbek, rynien i rur spustowych z blachy miedzianej po uprzednim usunięciu starych elementów, jak również działania konserwatorskie i zabezpieczające.
3. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1.1 **Prace przygotowawcze**, w tym montaż rusztowań.
 - 1.2 **Prace demontażowe** (demontaż pokrycia dachowego z blachy, rozebranie starego deskowania, demontaż starej papy, opierzeń, rynien i rur spustowych);
 - 1.3 **Deskowanie połaci dachowej** (naprawa lub wymiana wybranych elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wzmocnienie krokwi, wykonanie nowego deskowania pod krycie blachą miedzianą, impregnacja wielokierunkowa (grzybobójcza i ognioochronna) desek, płyt, bali i krawędziaków, zabezpieczenie nowej konstrukcji drewnianej dachu preparatami zapobiegającymi korozji biologicznej);
 - 1.4 **Wykonanie nowego pokrycia dachu prezbiterium z blachy miedzianej** (folie wstępnego krycia, wykonanie nowego pokrycia dachu z blachy miedzianej z arkuszy kwadratowych w układzie „karo” o wymiarach 29x29 cm na rąbek leżący *(w związku z okolicznością ujawnioną w trakcie prowadzenia prac remontowych kościoła zawiadomiono wojewódzkiego konserwatora zabytków, który ostatecznie zmienił wymiar blachy, z pierwotnie wskazanej w dokumentacji projektowej 21x21 cm na wymiary 29x29 cm, na tę okoliczność wojewódzki konserwator zabytków sporządził notatkę)*; prace

zabezpieczające odkrytych części dachu przed czynnikami atmosferycznymi w trakcie wykonywania robót);

1.5 Wykonanie, rekonstrukcja i montaż obróbek z blachy miedzianej (rynien półokrągłych, rur spustowych, pasów nadrynnowych, gzymsów i pasów elewacyjnych, rekonstrukcja wszystkich opierzeń i obróbek blacharskich, odtworzenie instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów uziemienia);

1.6 Zakończenie robót, w tym demontaż rusztowań, transport i utylizacja odpadów.

Do zadań Wykonawcy należą również **przygotowanie dokumentacji odbiorowej i powykonawczej** zgodnej z wymogami Prawa budowlanego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

4. Kod CPV zamówienia:

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych
45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien
45261320-3 Kładzenie rynien
45261400-8 Pokrywanie
45261410-1 Izolowanie dachu
45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
45261910-6 Naprawa dachów
45261920-9 Konserwacja dachów
45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45262110-5 Demontaż rusztowań
45262120-8 Wznoszenie rusztowań
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

5. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** stanowi **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego wraz z dołączoną dokumentacją projektową, tj.:

5.1 Projekt architektoniczno – budowlany pt.: „Remont konserwatorski dachu i elewacji Kościoła pomocniczego (dawn. ewangelickiego) pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie.

5.2 Rysunki dachu obrazujące przedmiot zamówienia:

- a. Rys. nr A4 KONSTRUKCJA DACHU,
- b. Rys. nr A5 RZUT POŁĄCI DACHOWYCH,
- c. Rys. nr A10 ELEWACJA WSCHODNIA I ZACHODNIA,
- d. Rys. nr A11 ELEWACJA PÓŁNOCNA,
- e. Rys. nr A12 ELEWACJA POŁUDNIOWA,
- oraz
- f. Załącznik 1 (str.1/3)– Kościół pw. MBB w Łozinie. Elewacja południowa,
- g. Załącznik 1 (str.2/3) – Kościół pw. MBB w Łozinie. Elewacja północna,

h. Załącznik 1 (str.3/3) – Kościół pw. MBB w Łozinie. Elewacja wschodnia.

- 5.3 Pozwolenie na budowę - Decyzja Starosty Powiatu Wrocławskiego nr 1980/2023 z dnia 06.11.2023 r. zatwierdzająca projekt architektoniczno – budowlany oraz udzielająca pozwolenia na budowę, obejmującą: roboty budowlane, polegające na remoncie dachu i elewacji kościoła pomocniczego (dawn. ewangelickiego) pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie, na działce nr 81, w obrębie Łozina, gmina Długotęka.
- 5.4 Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 2818/2023 z dnia 20.10.2023 r. (WZN.5142.893.2023.WW).
- 5.5 Przedmiar robót z dnia 20.06.2024 r.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.10.2025 r.**

8. Ogólne warunki dotyczące prac konserwatorskich na obiekcie wynikające m.in. z decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków:

8.1 Obowiązek kierowania robotami budowlanymi albo wykonania nadzoru inwestorskiego przez osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022, poz. 840, ze zm.).

8.2 Obowiązek przekazania danych, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań oraz oświadczeń osób przejmujących obowiązek kierowania robotami budowlanymi albo wykonania nadzoru inwestorskiego.

8.3 Prace konserwatorskie na obiekcie należy bezwzględnie prowadzić w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.

8.4 Niezwłoczne zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac i robót.

8.5 Remont konserwatorski winien być realizowany przez Wykonawcę z dużym doświadczeniem i uprawnieniami do wykonywania prac przy obiektach zabytkowych.

8.6 Wszelkie prace należy prowadzić bardzo rzetelnie, w sposób precyzyjny, z zachowaniem należytej ostrożności, tak by nie dopuścić do uszkodzenia substancji zabytkowej.

8.7 Na etapie realizacji należy dokonywać odbiorów częściowych zrealizowanych elementów i odbioru końcowego zgodnie z pozwoleniami z udziałem przedstawicieli **Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków** oraz Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora nadzoru.

9. Szczegółowy opis warunków realizacji i odbioru robót został określony w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego oraz **projekcie Umowy** – stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego, a także w **Projekcie architektoniczno – budowlanym** „Remont konserwatorski dachu i elewacji Kościoła pomocniczego (dawn. ewangelickiego) pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie, (w zakresie remontu dachu prezbiterium) stanowiącym **Załącznik nr 1A** do Zapytania ofertowego.

10. Obligatoryjna WIZJA LOKALNA.

10.1 Zamawiający warunkuje złożenie oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej.

10.2 Wymaga się, aby Wykonawca uczestniczył w wizji lokalnej zorganizowanej przez Zamawiającego, przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków

związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. Uzasadnieniem dla wizji lokalnej jest to, że przedmiotem zamówienia jest tylko niewielka część większej inwestycji.

10.3 Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10.4 Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie **wizji lokalnej** jest ks. Zbigniew Stokłosa - Proboszcz Parafii, adres e-mail: lozina@archidiecezja.wroc.pl, tel. 71/315 48 22.

10.5 Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień **9.10.2024 o godz. 12:00** przed wejściem głównym do kościoła pw. MB Bolesnej w Łozinie.

10.6 Dodatkowo każdy z Wykonawców może zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej w innym terminie (e-mailem lub telefonicznie), jeśli nie może on uczestniczyć w wizji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z tym że wizja może się odbyć **nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert, tj. do dnia 28.10.2024 r. (włącznie).**

10.7. Zamawiający w trakcie wizji sporządzi **Listę obecności** (ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpis przedstawiciela uczestniczącego w wizji). Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać się na liście obecności. **Brak ujęcia na Liście obecności będzie traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

10.8 W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z nich.

ROZDZIAŁ VIII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy tych podwykonawców – **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy).
2. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
4. Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
5. Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik 2** do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IX GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia min. **36 miesięcy gwarancji jakości wykonania robót budowlanych** objętych niniejszym zamówieniem. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru robót przez Zamawiającego (potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez obie strony).

2. Gwarancja a rękojmia:

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki robót budowlanych. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady fizyczne robót budowlanych.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

ROZDZIAŁ X

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma **charakter ryczałtowy** i powinno obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów, robocizny, sprzętu, urządzeń i instalacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również koszty wywozu, unieszkodliwiania i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji prac remontowych, koszty przygotowania robót. Obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie dodatkowego wynagrodzenia, poza przypadkami określonymi w § 13 projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej oraz okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się aby Oferent bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia uczestnicząc w **wizji lokalnej**, o której mowa w **Rozdziale VII, pkt. 10**.
5. Zamawiający **nie przewiduje udzielanie zaliczek** na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca po podpisaniu umowy we własnym zakresie zapewni finansowanie przedmiotu zamówienia na czas poprzedzający wypłatę przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) środków z Promesy w ramach RPOZ.
7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne jednorazowo po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, wystawionych po zakończeniu i odbiorze robót. Potwierdzeniem odbioru robót będzie podpisany przez Strony umowy (bez zastrzeżeń) Protokół zdawczo – odbiorczy.
9. W odbiorze powinny uczestniczyć przedstawiciele Stron, kierownik budowy, inspektor nadzoru oraz właściwe służby konserwatorskie, jeżeli obowiązek dokonywania odbioru częściowego i końcowego wykonanych prac konserwatorskich albo prac restauratorskich z udziałem wojewódzkiego konserwatora zabytków, został wskazany w pozwoleniu na prowadzenie prac konserwatorskich.
10. Płatność wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia - do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

11. W związku z dofinansowaniem inwestycji z PROZ termin płatności może zostać wydłużony proporcjonalnie do czasu otrzymania środków z Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) z siedzibą w Warszawie. Ze względu na powyższe, Wykonawca oświadcza, że odstępuje od naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności określonej w ust. 10 - do 5 dni.
12. Pozostałe informacje dotyczące wynagrodzenia za przedmiot zamówienia oraz płatności zawarto w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik 2** do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 zadania/inwestycje/roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu prowadzonego na obiektach objętych prawną ochroną konserwatorską poprzez wpisanie do rejestru zabytków o wartości min. 250 000 zł brutto każda wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie.**

Przez „rejestr zabytków” należy rozumieć wpis zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków (Dz.U. z 2024 r, poz. 1292, ze zm.).

1.2 Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- b) przez podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, lub
- c) w przypadku podmiotów występujących wspólnie - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres realizowanych obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić i podać zakres prac, zgodny z zakresem wymaganym przez Zamawiającego.

1.3 Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca przedstawi „**Wykaz zadań/inwestycji/robót budowlanych**” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.2** do Zapytania ofertowego, z podaniem nazwy

i zakresu robót, okresu realizacji, wartości, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zadania/inwestycje/roboty zostały wykonane oraz fakt wpisu remontowanego obiektu do rejestru zabytków wraz z dokumentami potwierdzającym, że te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (np. protokoły odbioru końcowego).

2. Dysponują osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

2.1 Co najmniej jedną osobą na stanowisku **kierownika budowy**, spełniającego łącznie następujące wymogi:

- winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
- winien spełniać warunki określone w art. 37c w związku z art. 37g i art. 37f, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022, poz. 840, ze zm.);
- winien posiadać co najmniej 18 miesięczne doświadczenie zawodowe przy pracach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert,

2.2 Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z wzorem - **Załącznik 4** do Zapytania ofertowego – „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia**”.

3. Wymieniony w pkt. 3 personel Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

4. Wykonawca musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które podlegać będą ocenie. Niespełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzućciem Oferty.

5. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.**

6.2 Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania **wspieraniu agresji na Ukrainę**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.4 Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5 Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7 W przypadku, o którym mowa w ww. ppkt.6.6 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego) - jeżeli dotyczy.

6.8 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien złożyć:

7.1.1 **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** uwzględniające przesłanki wykluczające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Treść oświadczenia stanowi **Załącznik 6** do Zapytania ofertowego.

7.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ XII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, tzn. że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury należy przedłożyć odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub**

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Składający ofertę **będzie nią związany przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Na wniosek Zamawiającego okres związania ofertą może zostać przedłużony.
6. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Złożenie oferty w innej formie jest niedopuszczalne pod rygorem jej odrzucenia.
7. Oferta wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta wynikających z dokumentów rejestrowych (podpisy czytelne lub podpis nieczytelne i pieczęć oraz pieczęć firmy).
8. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, jeżeli oferta jest podpisana przez inne osoby niż te wymienione w dokumentach rejestrowych załączonych do oferty.
9. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
10. **Ofertę stanowi FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami**. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 10.1 wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
 - 10.2 wypełniony i podpisany „**Uproszczony kosztorys ceny ofertowej**” stanowiący **Załącznik 3.1** do Zapytania ofertowego;
 - 10.3 wypełniony i podpisany „**Wykaz zadań/inwestycji/robót budowlanych**” stanowiący **Załącznik 3.2** do Zapytania ofertowego. Informacje podane w załączniku potwierdzają spełnienie warunku w postępowaniu.
 - 10.4 wypełniony i podpisany „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**” - stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;
 - 10.5 aktualny odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 10.6 wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - zakres usług, stanowiące **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego - jeżeli dotyczy;

skb

- 10.7 wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
- 10.8 Pełnomocnictwo lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;
11. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym na dołączonych wzorach Formularza ofertowego i załączników. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności oferta musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane wymagane do oceny oferty.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać cyfrą i słownie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty (w tym koszty obowiązkowej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VII pkt. 10).

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia należy obliczyć w „**Uproszczonym kosztorysie ceny ryczałtowej**” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.1 do Zapytania ofertowego. Należy wycenić wyszczególnione elementy przedmiotu zamówienia w podziale na Część I i Część II oraz zsumować do wartości ogółem Ceny Ofertowej.
2. A następnie tak obliczoną **Cenę ofertową ogółem** należy przenieść do **Formularza ofertowego** stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Cena ofertowa ogółem musi być tożsama zarówno w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3) jak i w Uproszczonym kosztorysie ceny ryczałtowej (załącznik 3.1).
4. „Uproszczony kosztorys ceny ofertowej” stanowiący Załącznik 3.1. do Zapytania ofertowego, jest integralną częścią Formularza Ofertowego (Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego). Nie złożenie załącznika 3.1 skutkować będzie **odrzuconiem oferty**.
5. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznania się z wszystkimi wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i OPZ oraz załącznikami do niego, jak również wziąć udział w obowiązkowej **wizji lokalnej**, o której mowa w Rozdziale VII pkt 10.
6. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w Rozdziale X niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w wartościach netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi Cenę ofertową brutto.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towaru i usług z dnia 11 marca 2004 r.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie składniki wynagrodzenia były podane z zaokrągleniem do **dwóch miejsc po przecinku**. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.: ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół; ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 04.11.2024 r. do godz. 13.00** (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego) w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii parafialnej pod adresem:
Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Łozinie
ul. Wrocławska 5, 55-095 Mirków
2. Dopuszcza się złożenie ofert wyłącznie w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Łozinie
ul. Wrocławska 5, 55-095 Mirków
z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dotyczące remontu kościoła MB Bolesnej w Łozinie”
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz ew. terminu składania ofert. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona w taki sam sposób jak dla ogłoszenia postępowania.
7. W sytuacji gdy oferty już zostały złożone przez niektórych Oferentów, to zostaną oni poinformowani przez Zamawiającego o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i możliwością wycofania wcześniej złożonych ofert

ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest **ks. Zbigniew Stokłosa** - Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Łozinie, adres e-mail: lozina@archidiecezja.wroc.pl, tel. 71/315 48 22 lub osoba przez niego wskazana.
2. Pytania do „Zapytania ofertowego” można zadawać za pomocą poczty elektronicznej e-mail: lozina@archidiecezja.wroc.pl, za pośrednictwem której zostaną udzielone odpowiedzi.
3. Data i godzina zakończenia zadawania pytań - na 3 dni przed otwarciem ofert.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2024 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego w kancelarii parafialnej pod adresem: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Łozinie ul. Wrocławska 5, 55-095 Mirków.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodny z kolejnością wpływu ofert do Zamawiającego (przy przyjęciu należy wpisać datę i godzinę wpływu oferty).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, **informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej** w taki sposób jak przy ogłoszeniu postępowania tj. na stronie Zamawiającego <https://sanktuarium-lozina.pl/2024/08/21/zapytanie-ofertowe/> oraz Powiatu, z wyszczególnieniem następujących danych:

- kwoty, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny ofertowe.

ROZDZIAŁ XVIII ZASADY I TRYB OCENY I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie złożone oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe złożone w miejscu i terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający uzna oferty za ważne i przyjmie do szczegółowej weryfikacji i oceny, jeżeli:
 - oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
 - oferta jest kompletna, z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że spełnione zostały warunki formalne określone w Zapytaniu ofertowym;
 - oferta została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie,
 - oferta została złożona przez Wykonawcę, który uczestniczył w obowiązkowej wizji lokalnej i znajduje się na Liście obecności. Brak ujęcia Wykonawcy na Liście obecności będzie traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będzie odrzuconiem oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do odrzuconia oferty.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. **O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.**

ROZDZIAŁ XIX KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o n/w kryteria.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie kryterium: **Cena ofertowa brutto; waga 100 % (wg zasady 1% -1 pkt)**
 - a) Kryterium – Cena ofertowa brutto :**
 - Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 100 punktów**
 - Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob.}}} \times 100$$

P – ilość punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

3. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.
5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych (tj. z taką samą Ceną ofertową brutto) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, poprzez wezwanie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego – dodatkowych ofert z nową ceną. Wykonawcy składając dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w postępowaniu. Nowe oferty należy złożyć wg Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz załącznika 3.1 Uproszczony kosztorys ceny ofertowej.

ROZDZIAŁ XX ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również upubliczniona w taki sam sposób jak przy ogłoszeniu postępowania tj.
 - na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń (gablocie) przed siedzibą Zamawiającego;
 - na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego (Wnioskodawcy RPOZ).

ROZDZIAŁ XXI PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Oferenta podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXII	WARUNKI JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU PODPISANIA UMOWY
----------------------	--

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy (stanowiący załącznik 2 do Zapytania ofertowego).
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności i zmian opisanych w Projekcie umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**
6. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy, że Wykonawca przedłoży potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej i wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Zamawiający wymaga przez cały okres obowiązywania umowy zachowania ciągłości polisy ubezpieczeniowej.

ROZDZIAŁ XXIII	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
-----------------------	---------------------------------

1. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO).
2. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XXIV	ZAŁĄCZNIKI
----------------------	-------------------

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego będących jego integralną częścią:

1. **Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Załącznik nr 1A - Projekt architektoniczno – budowlany pt.: „Remont konserwatorski dachu i elewacji Kościoła pomocniczego (dawniej ewangelickiego) pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie”
- w zakresie remontu dachu prezbiterium.

Załącznik nr 1B Rys. nr A4 Konstrukcja dachu,

Załącznik nr 1C Rys. nr A5 Rzut połaci dachowych,

Załącznik nr 1D Rys. nr A10 Elewacja wschodnia i zachodnia,

Załącznik nr 1E Rys. nr A11 Elewacja północna,
Załącznik nr 1F Rys. nr A12 Elewacja południowa
oraz

Załącznik nr 1G Załącznik 1 (str.1/3)– Kościół pw. MBB w Łozinie. Elewacja południowa.

Załącznik nr 1H Załącznik 1 (str.2/3)– Kościół pw. MBB w Łozinie. Elewacja północna.

Załącznik nr 1I Załącznik 1 (str.3/3)– Kościół pw. MBB w Łozinie. Elewacja wschodnia

Załącznik nr 1J Pozwolenie na budowę - Decyzja Starosty Powiatu Wrocławskiego nr 1980/2023 z dnia 06.11.2023 r. zatwierdzająca projekt architektoniczno – budowlany oraz udzielająca pozwolenia na budowę obejmująca: roboty budowlane, polegające na remoncie dachu i elewacji kościoła pomocniczego (dawn. ewangelickiego) pw. Matki Bożej Bolesnej w Łozinie, na działce nr 81, w obrębie Łozina, gmina Długołęka

Załącznik nr 1K Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 2818/2023 z dnia 20.10.2023 r. (WZN.5142.893.2023.WW).

Załącznik nr 1L - Przedmiar robót z dnia 20.06.2024 r.

2. Załącznik nr 2 - Projekt Umowy

3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3.1 - Uproszczony kosztorys ceny ofertowej

Załącznik nr 3.2 - Wykaz zadań/projektów/robót budowlanych

4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zakres usług (składane wraz z ofertą) - jeżeli dotyczy

6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą)

7. Załącznik nr 7 - Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO

**ARCHIDIECEZJA WROCŁAWSKA
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
WNIEBOWZWIĘCIA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
55-095 Łozina, ul. Wrocławska 5
NIP 9111661494 REGON 040079559
tel. 71-315 48 22 lozina@archidiecezja.wroc.pl**

Ks. Dłujewski Stokłosa
**Ks. dr Zbigniew Stokłosa
proboszcz**

