ZARZĄDZENIE nr 64 /2024
Starosty Powiatu Wrocławskiego
z dnia 22 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich"
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu ***„Standardy ochrony małoletnich"***, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego we Wrocławiu do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania wprowadzonych ***„Standardów ochrony małoletnich"***.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Włodzimierz Chlebosz

Załącznik do
Zarządzenia Nr 64/2024
Starosty Powiatu Wrocławskiego
z dnia 22 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WE WROCŁAWIU

(pełna wersja)

Preambuła

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązujący pracowników do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielenia pomocy osobie małoletniej. To niezwykle ważne, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i odpowiednie środowisko.

§ 1. Objaśnienie terminów

Ilekroć w dalszej części procedury jest mowa o:

1) dziecku/osobie małoletniej – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło, współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, sesji oraz w jakiejkolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itd.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
4) przemocy – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie.

§ 2. Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczone osoby odpowiedzialnej za standardy

Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomianiu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów – Sekretarz Powiatu Wrocławskiego.

§ 3. Retencja i przechowywanie incydentów zagrażających dobru małoletniemu

Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w urzędzie, u koordynatora standardów.

§ 4. Zakres kompetencji koordynatora standardów

Koordynator standardów:

1) przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich",
2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,

3) prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
4) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

§ 5. Zasady kontaktów służbowych pracownika Starostwa z osobą małoletnią:

1. Pracownicy Starostwa, z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji, kierując się następującymi zasadami:

1) wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się w obecności co najmniej jednej osoby dorosłej (np. opiekuna prawnego, nauczyciela, pracownika socjalnego). Jeżeli sytuacja wymaga rozmowy na osobności w innym pomieszczeniu należy zostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy za zamkniętymi drzwiami;
2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu;
3) pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec dzieci, motywując je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo;
4) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego;
5) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełniać błędów podczas oceniania czy prowadzenia spotkań;
6) pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji;
7) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem i unikać jakiejkolwiek formy jej dyskryminacji.

2. Pracownikom Starostwa zabrania się zachowań takich jak:

1) obrażanie, poniżanie, manipulowanie, zastraszanie, grożenie, wyzywanie, upokarzanie, zawstydzanie osób małoletnich;
2) wykorzystywanie i przekazywanie innym osobom informacji o dziecku;
3) stosowanie słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi;
4) nawiązywanie relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywanie dziecku treści w wyżej wymienionych tematach;

5) zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

§ 6. Bezpieczeństwo on-line

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie Starostwa, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 7. Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośredniemu przełożonemu oraz koordynatorowi standardów zaistniałą sytuację, opisać w *Karcie interwencji*, której wzór stanowi *załącznik nr 1 do niniejszych standardów*;
2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich, takie jak: policja, sąd, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię *Karty interwencji*,
3. Należy zapewnić dziecku wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli stan dziecka tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu służb,
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§ 8. Monitoring Standardów

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.

2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest *Ankieta monitorująca*, której wzór stanowi *załącznik nr 2 do niniejszych standardów*, adresowana do dyrektorów/kierowników komórek organizacyjnych Starostwa oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

§ 9. Przypisy końcowe

Standardy (wersja pełna i skrócona – *załącznik nr 3 do niniejszych standardów*) oraz załączniki znajdują się na stronie www.powiatwroclawski.pl w zakładce „Starostwo", „Standardy ochrony małoletnich", w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiatwroclawski.bip.net.pl w zakładce „Starostwo Powiatowe" oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Starostwa.

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Karta interwencji nr ...../ROK
podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec małoletniego

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Forma przemocy (fizyczna, psychiczna, ekonomiczna, seksualna, zaniedbanie):

.....

.....

3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

.....

4. Forma podjętej interwencji, opis działań:

.....

.....

.....

.....

....

data i podpis osoby zgłaszającej data i podpis Koordynatora

Załącznik nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Ankieta monitorująca

Proszę o uzupełnienie ankiety monitorującej, która ma określić poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Lp.		
1.	Czy w Pana/i komórce organizacyjnej pracownicy zostali zapoznani ze Standardami? Jeżeli nie, to dlaczego.	Tak / nie*
2.	Czy pracownicy znają zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?	Tak / nie*
3.	Czy pracownicy wiedzą jak poprawnie reagować na sygnały świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletnich? Czy wiedzą komu mają zgłosić zaistniałą sytuację?	Tak / nie*
4.	Uwagi, sugestie dotyczące standardów, które według Pana/i podniosły by świadomość pracowników na temat ochrony małoletnich, bądź uwagi dotyczące formy realizacji Standardów w celu ulepszenia zasad.	

.....

data i podpis osoby wypełniającej

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3
do Standardów ochrony małoletnich
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

– WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

Standardy ochrony małoletnich to dokument i zasady, które zabraniają pracownikom Starostwa Powiatowego we Wrocławiu stosowania przemocy wobec osób małoletnich, tj. poniżej 18 roku życia. Na końcu tekstu znajdują się numery telefonów, pod którymi można uzyskać pomoc.

I. Rodzaje przemocy:

a) psychiczna: wyzywanie, poniżanie, zastraszanie, itp.;
b) fizyczna: uderzanie, kopanie, ciągnięcie za włosy, itp.;
c) ekonomiczna: kradzież, niszczenie rzeczy, zabieranie pieniędzy itp.;
d) seksualna: nieodpowiednie komentarze na temat wyglądu, dotykanie miejsc intymnych, zmuszanie do czynności seksualnych, itp.;
e) zaniedbanie: brak odpowiedniej opieki, jedzenia, ubrania, schronienia, itp.

II. Niedozwolone są: faworyzowanie, działanie niezgodne z zasadami fair play, niedotrzymywanie obietnic, przymuszanie do niechcianych czynności, itp.

III. Pracownicy, którzy mają bezpośredni kontakt z małoletnim, powinni:

a) okazywać szacunek, empatię, wsparcie oraz motywować do działania i rozwoju;
b) być przyjaźni i pomocni, ale także profesjonalni, sprawiedliwi i dbający o bezpieczeństwo we wszystkich sytuacjach;
c) szanować każde dziecko, niezależnie od kultury, religii, pochodzenia, tego, jak żyje i kogo kocha;
d) unikać zachowań, które mogą przeszkadzać dziecku, przekraczać jego granice, sprawiać, że czuje się źle lub niekomfortowo.

IV. Dorosła osoba powinna zawsze być obok, gdy pracownik rozmawia z osobą małoletnią.

V. Jeżeli dziecko czuje się źle traktowane, powinno od razu powiadomić o tym rodziców, opiekunów prawnych, nauczyciela lub innego pracownika.

VI. Dziecko może uzyskać pomoc:

a) na Posterunku Policji – 997, Pogotowie – 999,
b) kontaktując się z „Niebieską Linią" 800 120 002 – konsultanci udzielą pomocy i doradzą, co najlepiej zrobić w danej sytuacji, bez zawiadamiania policji,
c) pod numerem alarmowym 112.

Jeśli czujesz się niekomfortowo lub źle w kontakcie z osobą dorosłą lub jeśli doświadczasz jakiejkolwiek formy przemocy – powiedz to pracownikowi Starostwa lub zgłoś odpowiednim służbom.

Nie bądźmy obojętni wobec krzywdy dzieci.