

**UCHWAŁA NR XIII/120/25
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 17 września 2025 r.

**w sprawie wydzielonego rachunku dochodów samorządowych oświatowych jednostek budżetowych
prowadzonych przez Powiat Wrocławski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) wykaz jednostek, które gromadzą dochody;
- 2) źródła, z których dochody są gromadzone;
- 3) przeznaczenie dochodów;
- 4) sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – oznacza to samorządową jednostkę budżetową prowadzącą działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 2) rachunku – oznacza to wydzielony rachunek jednostki, na którym gromadzone są dochody ze źródeł określonych w § 4.

§ 3. Wykaz jednostek gromadzących dochody na rachunku, określa się w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wykaz źródeł, z których dochody są gromadzone na rachunku oraz przeznaczenie dochodów wraz z odsetkami, określa się w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dochody gromadzone na wydzielonym rachunku dochodów samorządowych oświatowych jednostek budżetowych nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 5. 1. Podstawą gospodarki finansowej jednostek, o których mowa w § 3, jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych, sporządzany na dany rok budżetowy przez dyrektora jednostki w szczególności klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf.

2. Dochodami wydzielonego rachunku dochodów samorządowych oświatowych jednostek budżetowych dysponują kierownicy jednostek, wymienionych w załączniku, o którym mowa w § 3.

3. Do sposobu i trybu sporządzania oraz zatwierdzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, stosuje się obowiązujące w tym zakresie rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz odpowiednio przepisy dotyczące sposobu i trybu sporządzania planu finansowego jednostek organizacyjnych Powiatu Wrocławskiego.

4. Dyrektor jednostki dokonuje zmian w planie finansowym dochodów i wydatków nimi finansowanych polegających na przeniesieniach planu pomiędzy paragrafami w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej oraz niezwłocznie informuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego o dokonanych zmianach.

5. W przypadku uzyskania dochodów wyższych od planowanych dyrektor jednostki przeznacza je na wydatki i dokonuje odpowiednich zmian w planie finansowym dochodów i wydatków nimi finansowanych oraz niezwłocznie informuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego o dokonanych zmianach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr IV/14/10 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wyodrębnionego rachunku dochodów i wydatków samorządowych jednostek budżetowych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wrocławskiego

Andrzej Jamrozik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/120/25
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2025 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK
GROMADZĄCYCH DOCHODY NA RACHUNKU**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach
2.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kątach Wrocławskich

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/120/25

Rady Powiatu Wrocławskiego

z dnia 17 września 2025 r.

**WYKAZ ŹRÓDEŁ
Z KTÓRYCH DOCHODY SĄ GROMADZONE NA RACHUNKU
ORAZ PRZEZNACZENIE DOCHODÓW WRAZ Z ODSETKAMI**

Źródła dochodów gromadzonych na rachunku	Przeznaczenie dochodów wraz z odsetkami
1)spadki, zapisy, darowizny i wpłaty od sponsorów w postaci pieniężnej na rzecz jednostki; 2)odszkodowania, kary i wpłaty wynikające z umów; 3)odszkodowania, kary i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki; 4)wpłaty za zniszczony, uszkodzony lub niezwrócony podręcznik lub materiał edukacyjny; 5)dochody z tytułu opłat za usługi i wyroby, w tym wykonywane w ramach kształcenia zawodowego np. usługi rekreacji konnej; 6)wpływy z usług związanych z działalnością statutową jednostki i innych usług w tym m.in. transportowych i reklamowych; 7)opłaty za pobyt koni w szkolnym pensjonacie; 8)opłaty za żywienie w stołówce; 9)opłaty za zakwaterowanie w internacie i noclegi; 10)opłaty za organizację: wycieczek dla uczniów, kursów, warsztatów, szkoleń, konferencji, porad, egzaminów, olimpiad, konkursów, uroczystości, imprez, sportowych i okolicznościowych, pobytu; 11)opłaty za zajęcia pozalekcyjne oraz dodatkowe dla dzieci i młodzieży; 12)opłaty za czynności administracyjne, wydawanie dokumentów szkolnych i ich duplikatów itp.; 13)najem i dzierżawa mienia będącego w zarządzie albo użytkowaniu jednostki; 14)wpływy za korzystanie z obiektów oświatowych; 15)wpływy z różnych dochodów związanych z działalnością statutową jednostki; 16)sprzedaż składników majątkowych; 17)sprzedaż szkolnych wydawnictw i wyrobów; 18)sprzedaż produktów rolnych; 19)dystrybucja energii cieplnej; 20)płatności obszarowe z ARiMR; 21)różnice kursowe w realizowanych projektach z dofinansowaniem unijnym; 22)odsetki w tym od środków zgromadzonych na rachunku i od nieterminowych wpłat.	1)cele wskazane przez darczyńcę; 2)wzbogacenie oferty edukacyjnej; 3)inwestycje i zakupy inwestycyjne; 4)remonty, usługi remontowe, zakup materiałów remontowych, naprawy, konserwacje, w tym remonty i odtworzenie uszkodzonego mienia; 5)zakup materiałów i wyposażenia, w tym m.in. do produkcji rolnej (nasiona, nawozy, środki ochrony roślin), wytworzenia wyrobów, obsługi urządzeń; 6)zakup pomocy dydaktycznych i naukowych, zakup podręczników lub materiałów edukacyjnych w celu odtworzenia stanu wyposażenia jednostki; 7)zakup środków czystości; 8)zakup żywności, catering, inne wydatki związane z funkcjonowaniem stołówek; 9)zakup paliwa; 10)zakup usług telefonicznych, komunalnych, pralniczych, transportowych, weterynaryjnych, rolniczych, ubezpieczeniowych, reklamowych, pozostałych związanych z działalnością statutową jednostki; 11)opłaty eksploatacyjne w tym energia i media; 12)organizacja kursów, warsztatów, szkoleń, porad, konferencji, egzaminów, olimpiad, konkursów, uroczystości, imprez okolicznościowych i sportowych, pobytu, wycieczek dla uczniów; 13)organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży oraz zajęć dodatkowych dla dzieci; 14)zakup nagród dla uczniów, 15)dofinansowanie podróży służbowych; 16)działalność promocyjno-informacyjna; 17)doskonalenie zawodowe pracowników; 18)wynagrodzenia bezosobowe z tytułu umów zleceń i o dzieło w zakresie prowadzonej działalności wraz z pochodnymi; 19)wydatki związane z uzyskiwaniem dochodów; 20)podatki i opłaty lokalne, podatek VAT; 21)koszty i prowizje bankowe.