

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

I. ZADANIA I CZYNNOŚCI KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej *Komisją*, odpowiada za przeprowadzenie konkursu ofert na wybór w 2025 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. *„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego na lata 2023–2025”* w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa i *Regulaminem*.
2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego w drodze uchwały Zarządu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do skutecznego działania Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków na danym posiedzeniu, w tym obligatoryjnie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
7. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.

II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) dokonuje oceny formalnej ofert;
 - 4) ustala, która z ofert spełnia kryteria o c e n y formalnej określonej w *szczegółowych warunkach konkursu ofert*;
 - 5) odrzuca oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej określonych w *szczegółowych warunkach konkursu*;
 - 6) dokonuje oceny merytorycznej oferty, uwzględniając kryteria określone w *szczegółowych warunkach konkursu ofert* oraz przyznając punktację w karcie oceny merytorycznej;
 - 7) dopuszcza się możliwość negocjacji ofert w przypadku ofert, które uzyskały równoważną liczbę punktów;
 - 8) **przygotowuje dla Zarządu Powiatu Wrocławskiego** zestawienie złożonych ofert i ich ocenę wraz z rekomendacją wyboru lub braku wyboru realizatora.
 - 9) może wskazać więcej niż jednego realizatora, jeżeli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku realizatorów.

3. W toku oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja może zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. W przypadku stwierdzenia niejasności, co do treści złożonej dokumentacji, Oferent zostanie wezwany, drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie, do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty **w terminie 3 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty. Oferent jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie wezwania.
5. Oferent powinien uzupełnić niejasności w formie pisemnej. Wymagane jest osobiste dostarczenie dokumentów do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu. O zachowaniu terminu uzupełnienia niejasności decyduje dzień wpływu uzupełnień w formie papierowej do siedziby Starostwa.
6. Ewentualne negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Komisja zastrzega sobie wyłącznie prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.
2. Komisja jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert na wybór w 2025 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego na lata 2023–2025”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.