



Usługa: **Rejestracja pojazdu w wyniku: zmiany właściciela (zakup pojazdu zarejestrowanego wcześniej w kraju), zmiany miejsca zamieszkania właściciela pojazdu**

Komórka organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 12/KM

Wersja: 1

Data utworzenia

05.05.2025

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami właściciel pojazdu składa w oryginale w Wydziale Komunikacji **osobiście lub przez pełnomocnika**, w godzinach pracy Wydziału w:

1. Starostwie Powiatowym we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
2. punkcie zamiejscowym:
 - a) ul. Witosa 15, 55-040 Kobierzyce,
 - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
 - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długoleka.

Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Elektronicznie:

Za pomocą skrzynki podawczej Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych:
<https://www.esp.pwppw.pl/>

Po pozytywnym sprawdzeniu wniosku właściciel pojazdu będzie telefonicznie umówiony na wizytę celem przedstawienia oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych.

Rezerwacja terminu wizyty w siedzibie Starostwa Powiatu Wrocławskiego:

<https://rezerwacja.qnsk.pl/wroclaw-starostwo/>

Starosta Powiatu Wrocławskiego jest właściwy do wydawania decyzji w niniejszej sprawie, jeżeli miejsce zamieszkania / siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Powiatu Wrocławskiego.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

1. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
2. W przypadku złożenia wniosku w jednym z punktów zamiejscowych, wszystkie czynności – w tym wydanie dokumentów – realizowane są w tym samym punkcie:
 - a) ul. Witosa 15, 55-040 Kobierzyce,
 - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
 - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długoleka.

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu – formularz dostępny do pobrania.
2. Dowód własności pojazdu (oryginał).
3. Dotychczasowe tablice rejestracyjne (w tym dodatkowa, jeśli była wydana).
4. Dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym.
5. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu (w przypadku braku adnotacji w dowodzie rejestracyjnym).

6. Imienne pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji z upoważnienia (wzór pełnomocnictwa do pobrania).
7. Dowód opłaty: komunikacyjnej oraz skarbowej (w przypadku pełnomocnictwa).
8. Do wglądu – jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.

Do odbioru dowodu rejestracyjnego wymagane są:

1. pozwolenie czasowe,
2. jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu (do wglądu),
3. imienne pełnomocnictwo - w przypadku odbioru z upoważnienia.

4. Informacje o opłatach:

Opłaty komunikacyjne

W przypadku zmiany tablic rejestracyjnych:

1. Samochody, autobusy, ciągniki samochodowe – 160,00 zł,
2. Przyczepy, naczepy, ciągniki rolnicze, motocykle, quady – 120,00 zł,
3. Motorowery – 110,00 zł,
4. Indywidualne tablice rejestracyjne – 1000,00 zł.

W przypadku pozostawienia dotychczasowych numerów:

1. Samochody, autobusy, ciągniki samochodowe – 66,50 zł,
2. Przyczepy, naczepy, ciągniki rolnicze, motocykle, quady – 66,50 zł,
3. Motorowery – 66,50 zł.

Sposób wniesienia opłat komunikacyjnych:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. Przelewem na konto Powiatu Wrocławskiego
35 1560 0013 2124 1805 1000 0002.

Opłaty skarbowe

1. W przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – 17,00 zł.

Obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej nie ma w przypadku pełnomocnictwa udzielonego członkowi najbliższej rodziny (np. małżonkowi, rodzicom, dziadkom, wnukom, dzieciom, rodzeństwu).

Sposób wniesienia opłaty skarbowej:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
 - a) **jeżeli pełnomocnictwo (lub prokura) składane jest w formie papierowej**, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony:
 - **Starostwo Powiatowe we Wrocławiu** – konto Gminy Wrocław,
 - **Punkt w Kobierzycach** – konto Gminy Kobierzyce,
 - **Punkt w Kątach Wrocławskich** – konto Gminy Kąty Wrocławskie,
 - **Punkt w Długołęce** – konto Gminy Długołęka.
 - b) **jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej** (np. za pośrednictwem ePUAP, e-doręczeniem), opłatę należy przelać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).
W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest przez kilka osób w jednym dokumencie – opłatę należy uiścić na konto gminy właściwej dla tej osoby, która została wskazana jako pierwsza.

Numerы rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.

Zatwierdził:

Kamil Kasina – Dyrektor Wydziału Komunikacji

5. Kary pieniężne:

W przypadku gdy właściciel pojazdu nie złoży wniosku o rejestrację pojazdu:

1. w terminie 30 dni od dnia jego nabycia, podlega karze pieniężnej w wysokości 500,00 zł;
2. w terminie 180 dni od dnia jego nabycia, podlega karze pieniężnej w wysokości 1000,00 zł;
3. w terminie 90 dni od dnia jego nabycia (jeżeli właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący na terytorium RP działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami), podlega karze pieniężnej w wysokości 1000,00 zł.

6. Termin załatwienia sprawy:

Po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, wydane zostanie pozwolenie czasowe, ważne 30 dni. W tym czasie przygotowywany jest dowód rejestracyjny, którego status można sprawdzić na stronie: <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego>

W przypadku dobrowolnego podania numeru telefonu we wniosku, zostanie wysłane automatyczne powiadomienie SMS o gotowości dokumentu do odbioru. Usługa ta jest bezpłatna.

7. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

8. Tryb odwoławczy:

Od decyzji w sprawie rejestracji lub odmowy rejestracji pojazdu służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

9. Uwagi, informacje dodatkowe:

1. Sprawy związane z rejestracją pojazdu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
W przypadku współwłasności pojazdu, wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli albo okazanie pełnomocnictwa udzielonego przez nieobecnego współwłaściciela (lub współwłaścicieli).
2. **Zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego.**
Jeżeli pojazd zarejestrowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej istnieje możliwość wnioskowania o zachowanie dotychczasowych tablic rejestracyjnych, pod warunkiem, że dotychczasowe tablice (tablica) są zgodne z obowiązującymi przepisami i utrzymane w należyтым stanie (niezniszczone), czytelne.

10. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,

Zatwierdził:

Kamil Kasina – Dyrektor Wydziału Komunikacji

- telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
- mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 7 niniejszej karty.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 7 niniejszej karty;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami. Ponadto dane w zakresie numeru telefonu przetwarzane są przez Administratora na podstawie prawnie uzasadnionego interesu polegającego na poinformowaniu Wnioskodawcy o gotowości odbioru dokumentu.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiadający za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Formularze wniosków do pobrania:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu.
2. Wzór pełnomocnictwa.