



Usługa: Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu

Komórka
organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 22/KM

Wersja: 1

Data utworzenia

28.05.2025 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami właściciel pojazdu składa w oryginale w Wydziale Komunikacji osobiście lub przez pełnomocnika, w godzinach pracy Wydziału w:

Starostwie Powiatowym we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Elektronicznie:

Za pomocą skrzynki podawczej Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych:

<https://www.esp.pwpw.pl/>

Po pozytywnym sprawdzeniu wniosku właściciel pojazdu będzie telefonicznie umówiony na wizytę celem przedstawienia oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych.

Właściwym organem do wydania decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, jeśli pojazd, którego dotyczy wniosek, jest zarejestrowany przez ten organ rejestrujący.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek – formularz dostępny do pobrania.
2. Tablice rejestracyjne.
3. Dowód rejestracyjny.
4. Dokumenty potwierdzające własność pojazdu, gdy dane wnioskodawcy różnią od danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym.
5. Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, że pojazd wymaga wykonania naprawy w związku z uszkodzeniem zasadniczych elementów nośnych konstrukcji w przypadkach, o których mowa w art. 81 ust. 11 pkt 1 lit. b oraz pkt 6 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, lub w przypadku wystąpienia szkody istotnej (gdy sprawa dotyczy samochodu osobowego).
6. Imienne pełnomocnictwo – w przypadku działania poprzez osobę upoważnioną (wzór pełnomocnictwa do pobrania).
7. Dowód opłaty: komunikacyjnej oraz skarbowej (w przypadku pełnomocnictwa).
8. Do wglądu – jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.

4. Informacje o opłatach:

Opłaty komunikacyjne

1. **80,00 zł** – decyzja o czasowym wycofaniu z ruchu na okres 2 miesięcy (dot. samochodu ciężarowego, przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t, ciągnika samochodowego, pojazdu specjalnego lub autobusu).
W przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 2 miesiące opłatę powiększa się za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania pojazdu z ruchu o:

- **4 zł** – licząc od 3 do 12 miesiąca,
 - **2 zł** – od 13 do 24 miesiąca,
 - **0,25 zł** – od 25 do 48 miesiąca.
2. **80,00 zł** – decyzja o czasowym wycofaniu samochodu osobowego z ruchu na okres 3 miesięcy.
W przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 3 miesiące opłatę powiększa się za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania pojazdu z ruchu o 4 zł licząc od 4 do 12 miesiąca.

Sposób wniesienia opłat komunikacyjnych:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. Przelewem na konto Powiatu Wrocławskiego 35 1560 0013 2124 1805 1000 0002.

Opłaty skarbowe

1. W przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – 17,00 zł.

Obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej nie ma w przypadku pełnomocnictwa udzielonego członkowi najbliższej rodziny (np. małżonkowi, rodzicom, dziadkom, wnukom, dzieciom, rodzeństwu).

Sposób wniesienia opłaty skarbowej:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
 - a) **jeżeli pełnomocnictwo (lub prokura) składane jest w formie papierowej**, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony:
 - **Starostwo Powiatowe we Wrocławiu** – konto Gminy Wrocław,
 - **Punkt w Kobierzycach** – konto Gminy Kobierzyce,
 - **Punkt w Kątach Wrocławskich** – konto Gminy Kąty Wrocławskie,
 - **Punkt w Długołęce** – konto Gminy Długołęka;
 - b) **jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej** (np. za pośrednictwem ePUAP, e-doręczeniem), opłatę należy przelać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).
W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest przez kilka osób w jednym dokumencie – opłatę należy uiszczyć na konto gminy właściwej dla tej osoby, która została wskazana jako pierwsza.

Numery rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.

5. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. – o opłacie skarbowej.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

1. Wycofaniu czasowemu podlegają zarejestrowane:

- a) samochody ciężarowe i przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t,
 - b) ciągniki samochodowe,
 - c) pojazdy specjalne,
 - d) autobusy,
 - e) samochody osobowe w związku z koniecznością wykonania naprawy wynikającej z uszkodzenia zasadniczych elementów nośnych konstrukcji.
- 2. Pojazdy wymienione w lit. a) – d)** mogą być czasowo wycofane z ruchu na okres **od 2 do 24 miesięcy**. Okres ten może być przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu nie może przekraczać 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu.
- 3. Samochód osobowy** może być czasowo wycofany z ruchu na okres **od 3 do 12 miesięcy** bez możliwości przedłużenia tego okresu i nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym upłynął okres czasowego wycofania określony w ostatniej decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu.
- 4.** Właściciel pojazdu w celu przedłużenia okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu składa w organie rejestrującym wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu, do którego dołącza decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.
- 5.** Okres czasowego wycofania pojazdu z ruchu na pisemny wniosek właściciela pojazdu ulega skróceniu.
- 6.** Z wnioskiem o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu występuje osobiście właściciel pojazdu lub osoba upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
W przypadku współwłasności pojazdu, wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli albo okazanie pełnomocnictwa udzielonego przez nieobecnego współwłaściciela (lub współwłaścicieli).

9. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 7 niniejszej karty.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 7 niniejszej karty;

b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami. 6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiadający za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych. 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora. 8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO. 9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: - dostępu do swoich danych osobowych, - sprostowania danych, które są nieprawidłowe, - usunięcia danych, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, - ograniczenia przetwarzania, gdy: - osoby te kwestionują prawidłowość danych, - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.	10. Formularze wniosków do pobrania: - Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu. - Wzór pełnomocnictwa.
--	---