



Usługa: **Wymiana dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na kolejne wpisy (pieczętki) potwierdzające wykonanie badań technicznych**

Komórka organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 23/KM

Wersja: 1

Data utworzenia

27.05.2025 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami właściciel pojazdu składa w oryginale w Wydziale Komunikacji **osobiście lub przez pełnomocnika**, w godzinach pracy Wydziału w:

1. Starostwie Powiatowym we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław
2. punkcie zamiejscowym:
  - a) ul. Witosza 15, 55-040 Kobierzyce,
  - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
  - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długołęka.

#### **Korespondencyjnie:**

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

#### **Elektronicznie:**

Za pomocą skrzynki podawczej Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych:  
<https://www.esp.pwpw.pl/>

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

1. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Komunikacji  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław
2. W przypadku złożenia wniosku w jednym z punktów zamiejscowych, wszystkie czynności – w tym wydanie dokumentów – realizowane są w tym samym punkcie:
  - a) ul. Witosza 15, 55-040 Kobierzyce,
  - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
  - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długołęka.

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji.

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego (druk do pobrania).
2. Dowód rejestracyjny pojazdu.
3. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu.
4. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu, wymagany jest dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
5. Jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu (do wglądu).
6. Dowód opłaty: komunikacyjnej oraz skarbowej (w przypadku pełnomocnictwa).

### 4. Informacje o opłatach:

#### **Opłaty komunikacyjne**

1. Pozwolenie czasowe – 18,50 zł (wydawane na wniosek właściciela),
2. Dowód rejestracyjny – 54,00 zł.

#### **Sposób wniesienia opłat komunikacyjnych:**

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu  
(ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. Przelewem na konto Powiatu Wrocławskiego  
35 1560 0013 2124 1805 1000 0002.

### **Opłaty skarbowe**

1. W przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – 17,00 zł.

Obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej nie ma w przypadku pełnomocnictwa udzielonego członkowi najbliższej rodziny (np. małżonkowi, rodzicom, dziadkom, wnukom, dzieciom, rodzeństwu).

### **Sposób wniesienia opłaty skarbowej:**

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
  - a) **jeżeli pełnomocnictwo (lub prokura) składane jest w formie papierowej**, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony:
    - **Starostwo Powiatowe we Wrocławiu** – konto Gminy Wrocław,
    - **Punkt w Kobierzycach** – konto Gminy Kobierzyce,
    - **Punkt w Kątach Wrocławskich** – konto Gminy Kąty Wrocławskie,
    - **Punkt w Długołęce** – konto Gminy Długołęka;
  - b) **jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej** (np. za pośrednictwem ePUAP, e-doręczeniem), opłatę należy przelać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).

W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest przez kilka osób w jednym dokumencie – opłatę należy uiszczyć na konto gminy właściwej dla tej osoby, która została wskazana jako pierwsza.

**Numery rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.**

### **5. Termin załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Status można sprawdzić na stronie: <https://info-car.pl/new/rejestracja-pojazdu/sprawdz-status-dowodu-rejestracyjnego>

W przypadku dobrowolnego podania numeru telefonu we wniosku, zostanie wysłane automatyczne powiadomienie SMS o gotowości dokumentu do odbioru. Usługa ta jest bezpłatna.

### **6. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi,
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

### **7. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **8. Uwagi, informacje dodatkowe:**

Sprawy związane z rejestracją pojazdu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

W przypadku współwłasności pojazdu, wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli albo okazanie pełnomocnictwa udzielonego przez nieobecnego współwłaściciela (lub współwłaścicieli).

#### 9. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl), bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
  - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
  - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
  - mailowo: [iod@powiatwroclawski.pl](mailto:iod@powiatwroclawski.pl)

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 7 niniejszej karty.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 7 niniejszej karty;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami. Ponadto dane w zakresie numeru telefonu przetwarzane są przez Administratora na podstawie prawnie uzasadnionego interesu polegającego na poinformowaniu Wnioskodawcy o gotowości odbioru dokumentu.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiadający za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### 10. Formularze wniosków do pobrania:

1. Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego.
2. Wzór pełnomocnictwa.