



Usługa: **Wtórnik tablicy rejestracyjnej**

Komórka
organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 28/KM

Wersja: 2

Data utworzenia

18.06.2025 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami właściciel pojazdu składa w oryginale w Wydziale Komunikacji **osobiście lub przez pełnomocnika**, w godzinach pracy Wydziału w:

1. Starostwie Powiatowym we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
2. punkcie zamiejscowym:
 - a) ul. Witosa 15, 55-040 Kobierzyce,
 - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
 - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długołęka.

Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Elektronicznie:

Za pomocą skrzynki podawczej Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych:

<https://www.esp.pwpw.pl/>

Po pozytywnym sprawdzeniu wniosku właściciel pojazdu będzie telefonicznie umówiony na wizytę celem przedstawienia oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych.

Starosta Powiatu Wrocławskiego jest właściwy do załatwienia niniejszej sprawy, jeżeli miejsce zamieszkania / siedziba właściciela pojazdu znajduje się na terenie Powiatu Wrocławskiego.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

1. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
2. W przypadku złożenia wniosku w jednym z punktów zamiejscowych, wszystkie czynności – w tym wydanie dokumentów – realizowane są w tym samym punkcie:
 - a) ul. Witosa 15, 55-040 Kobierzyce,
 - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
 - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długołęka.

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek – formularz dostępny do pobrania.
2. Dowód rejestracyjny.
3. Oświadczenie właściciela pojazdu złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, w przypadku utraty tablic(y), podpisane przez wszystkich właścicieli z osobna lub zaświadczenie z Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych lub zniszczone tablice rejestracyjne.
4. Imienne pełnomocnictwo - w przypadku współwłasności (druk do pobrania)
5. Dowód opłaty: komunikacyjnej oraz skarbowej (w przypadku pełnomocnictwa).
6. Do wglądu – jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.

Do odbioru wtórnika tablicy (tablic) rejestracyjnej wymagane są:

1. Dowód rejestracyjny.

2. Tablice rejestracyjne: w przypadku uszkodzenia obu tablic – należy zwrócić obie; w przypadku wniosku o wydanie wtórnika jednej tablicy – druga tablica podlega legalizacji.
3. Jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu (do wglądu).
4. Imienne pełnomocnictwo - w przypadku odbioru z upoważnienia.

4. Informacje o opłatach:

Opłaty komunikacyjne

1. Wtórnik jednej tablicy, w przypadku samochodu osobowego, ciężarowego, ciągnika samochodowego, motocykla, przyczepy, naczepy oraz ciągnika rolniczego – **52,50 zł**
2. Wtórnik dwóch tablic w przypadku samochodu osobowego, ciężarowego, ciągnika samochodowego – **92,50 zł**
3. W przypadku motoroweru – **42,50 zł**

Sposób wniesienia opłat komunikacyjnych:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. Przelewem na konto Powiatu Wrocławskiego
35 1560 0013 2124 1805 1000 0002.

Opłaty skarbowe

1. W przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – 17,00 zł.

Obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej nie ma w przypadku pełnomocnictwa udzielonego członkowi najbliższej rodziny (np. małżonkowi, rodzicom, dziadkom, wnukom, dzieciom, rodzeństwu).

Sposób wniesienia opłaty skarbowej:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
 - a) **jeżeli pełnomocnictwo (lub prokura) składane jest w formie papierowej**, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony:
 - **Starostwo Powiatowe we Wrocławiu** – konto Gminy Wrocław,
 - **Punkt w Kobierzycach** – konto Gminy Kobierzyce,
 - **Punkt w Kątach Wrocławskich** – konto Gminy Kąty Wrocławskie,
 - **Punkt w Długołęce** – konto Gminy Długołęka;
 - b) **jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej** (np. za pośrednictwem ePUAP, e-doręczeniem), opłatę należy przelać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).
W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest przez kilka osób w jednym dokumencie – opłatę należy uiścić na konto gminy właściwej dla tej osoby, która została wskazana jako pierwsza.

Numery rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.

5. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

7. Tryb odwoławczy:
Nie dotyczy
8. Uwagi, informacje dodatkowe:
Po zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży tablicy (tablic) rejestracyjnych można również wymienić tablice na zupełnie nowe. Wiąże się to z koniecznością wymiany dowodu rejestracyjnego.
9. Informacje wymagane art. 13 RODO:
Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż: - Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. - Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00, - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. - Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani. - Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 7 niniejszej karty. - Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 7 niniejszej karty; - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami. - Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiadający za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych. - Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora. - Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO. - Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: - dostępu do swoich danych osobowych, - sprostowania danych, które są nieprawidłowe, - usunięcia danych, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, - ograniczenia przetwarzania, gdy: - osoby te kwestionują prawidłowość danych, - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Formularze wniosków do pobrania:

1. Wniosek.
2. Wzór pełnomocnictwa.
3. Wzór oświadczenia właściciela pojazdu (pod rygorem odpowiedzialności karnej).