



## Usługa: Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (OSK)

Komórka organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 31/KM

Wersja: 1

Data utworzenia

30.05.2025 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami składa się w oryginale w Wydziale Komunikacji **osobiście lub przez pełnomocnika**, w godzinach pracy Wydziału w:

Starostwie Powiatowym we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

#### Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

#### Elektronicznie:

- poprzez e-Doręczenia.

**Starosta Powiatu Wrocławskiego jest właściwy do załatwienia niniejszej spraw, jeżeli miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców znajduje się na terenie Powiatu Wrocławskiego.**

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Komunikacji  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji w pok. nr 16, bądź w inny uzgodniony sposób: korespondencyjnie (list polecony) lub poprzez e-Doręczenie.

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek.
2. Oświadczenie przedsiębiorcy zgodnie z wymogami art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
3. Dowód uiszczenia opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców lub wydanie nowego zaświadczenia.

### 4. Informacje o opłatach:

#### 1. Opłaty administracyjne za:

- a) wpis do rejestru przedsiębiorców i wydanie zaświadczenia – **500,00 zł**,
- b) wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań – **500,00 zł**.

#### Sposób wniesienia opłat administracyjnych:

- a) Gotówką lub kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
- b) Przelewem na rachunek bankowy Gminy Wrocław: 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.

#### 2. Opłata skarbową w przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – **17 zł**.

#### Sposób wniesienia opłaty skarbowej:

1. Gotówką lub kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
2. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
  - a) **jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie papierowej**, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony: tj. konto Gminy Wrocław,

**b) jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej** (tj. e-Doręczeniem), opłatę należy przełać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).

**Numery rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.**

#### **5. Termin załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

#### **6. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

#### **7. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### **8. Uwagi, informacje dodatkowe:**

Nd.

#### **9. Formularze wniosków do pobrania.**

1. Wniosek.
2. Wzór pełnomocnictwa.

#### **10. Obowiązek informacyjny RODO.**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl), bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
  - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
  - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
  - mailowo: [iod@powiatwroclawski.pl](mailto:iod@powiatwroclawski.pl)

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 6 niniejszej karty.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom

Zatwierdził:

Kamil Kasina – Dyrektor Wydziału Komunikacji

organizacyjnym oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.