



Usługa: **Wpis do ewidencji wykładowców**

Komórka
organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 33/KM

Wersja: 1

Data utworzenia

30.05.2025 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami składa się w oryginale w Wydziale Komunikacji **osobiście lub przez pełnomocnika**, w godzinach pracy Wydziału w:

Starostwie Powiatowym we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Elektronicznie:

- poprzez e-Doręczenie.

Starosta Powiatu Wrocławskiego jest właściwy do załatwienia niniejszej spraw, jeżeli miejsce zamieszkania wnioskodawcy znajduje się na terenie Powiatu Wrocławskiego.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji w pok. nr 16, bądź w inny uzgodniony sposób: korespondencyjnie (list polecony) lub poprzez e-Doręczenie.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek.
2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na wykładowców.
3. Zaświadczenie o niekaralności.
4. Potwierdzenie wniesienia opłaty za egzamin i opłaty za wpis do ewidencji.
5. Pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).

4. Informacje o opłatach:

1. Opłata za przeprowadzenie egzaminu:

Poz.	Zakres egzaminu	Opłata (w zł)		
		Część pierwsza	Część druga	Część trzecia
1	Prawo jazdy kategorii B lub T	50	50	-
2	Prawo jazdy kategorii A , C1 , C1+E , C , D1 , D1+E , D	50	50	-
3	Prawo jazdy kategorii B+E , C+E , D+E	50	-	-
4	Pozwolenie	50	50	-

Wpłaty należy dokonywać na konto: **41 1010 1674 0005 9222 3100 0000**

Wydział Finansów i Budżetu

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Kandydat przystępujący po raz pierwszy do egzaminu jest obowiązany do uiszczenia opłaty za dwie części egzaminu łącznie. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała negatywny wynik z części egzaminu, kolejny termin egzaminu wyznacza się po wcześniejszym uiszczeniu opłaty za tę część egzaminu.

2. Opłata za wpis do ewidencji – 50 zł.

Sposób wniesienia opłaty za wpis do ewidencji:

1. Gotówką lub kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
2. Przelewem na konto Powiatu Wrocławskiego
35 1560 0013 2124 1805 1000 0002.

Opłaty skarbowe

1. W przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – 17,00 zł.

Obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej nie ma w przypadku pełnomocnictwa udzielonego członkowi najbliższej rodziny (np. małżonkowi, rodzicom, dziadkom, wnukom, dzieciom, rodzeństwu).

Sposób wniesienia opłaty skarbowej:

1. Gotówką lub kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
2. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
 - a) jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie papierowej, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony: tj. konto Gminy Wrocław,
 - b) jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej (tj. e-Doręczeniem), opłatę należy przelać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).

Numery rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.

5. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku wszystkich części egzaminu.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji odmownej przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu (wnoszone za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego) w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Z wnioskiem może wystąpić/zainicjować sprawę może strona lub ustanowiony pełnomocnik.

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Wniosek.
2. Wzór pełnomocnictwa.

10. Obowiązek informacyjny RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego wpisu do ewidencji wykładowców i realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 6 niniejszej karty.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- | |
|--|
| <p>10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p> |
|--|