



Usługa: **Wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym konstrukcyjnie przystosowanym do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą**

Komórka
organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer: 37/KM

Wersja: 1

Data utworzenia

30.05.2025 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami składa się w oryginale w Wydziale Komunikacji **osobiście lub przez pełnomocnika**, w godzinach pracy Wydziału w:

Starostwie Powiatowym we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Elektronicznie:

- poprzez e-Doręczenie.

Starosta Powiatu Wrocławskiego jest właściwy do załatwienia niniejszej spraw, jeżeli siedziba przedsiębiorcy znajduje się na terenie Powiatu Wrocławskiego.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji w pok. nr 16, bądź korespondencyjnie (list polecony).

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek.
2. Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
3. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym.
4. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:
 - a) markę, typ,
 - b) rodzaj/przeznaczenie,
 - c) numer rejestracyjny, numer VIN,
 - d) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.
5. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.
6. Dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają wymagania, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 2-4 ustawy o transporcie drogowym, tj. wydane w kraju prawo jazdy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, potwierdzające odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem samochodowym, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do

wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy.

4. Informacje o opłatach:

Opłata administracyjna zależna od okresu ważności licencji:

- na 2-15 lat - **320,00 zł**,
- na 15-30 lat - **380,00 zł**,
- na 30-50 lat - **450,00 zł**.

Za wydanie wypisu pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji (za każdy wydany wypis):

- za licencję ważną do 15 lat - **35,20 zł**
- za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat - **41,80 zł**
- za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat - **49,50 zł**

Za wydanie wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym konstrukcyjnie przystosowanym do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

Sposób wniesienia opłaty administracyjnej:

1. Gotówką lub kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
2. Przelewem na konto Powiatu Wrocławskiego
35 1560 0013 2124 1805 1000 0002.

Opłaty skarbowe

1. W przypadku pełnomocnictwa do załatwiania spraw – 17,00 zł.

Obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej nie ma w przypadku pełnomocnictwa udzielonego członkowi najbliższej rodziny (np. małżonkowi, rodzicom, dziadkom, wnukom, dzieciom, rodzeństwu).

Sposób wniesienia opłaty skarbowej:

1. Gotówką lub kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
2. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
 - a) **jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie papierowej**, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony: tj. konto Gminy Wrocław,
 - b) **jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej** (tj. e-Doręczeniem), opłatę należy przelać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).

Numery rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.

5. Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Nd.

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Wniosek.
2. Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
3. Wykaz pojazdów.

10. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:

- poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
- telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
- mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym konstrukcyjnie przystosowanym do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
- przeprowadzenia postępowania potwierdzającego wymagania ustawowe i warunków określonych w licencji oraz postępowania kontrolnego w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów,
- realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 6 niniejszej karty.

5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
- b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.

Zatwierdził:

Kamil Kasina – Dyrektor Wydziału Komunikacji

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.