



Usługa: **Nadanie w pojeździe cech identyfikacyjnych i wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej**

Komórka organizacyjna

Wydział Komunikacji

Numer:40/KM

Wersja: 1

Data utworzenia

23.06.2025 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami składa właściciel pojazdu w oryginale, **osobiście lub przez pełnomocnika** w Wydziale Komunikacji, w godzinach pracy Wydziału w:

1. Starostwie Powiatowym we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
2. punkcie zamiejscowym:
 - a) ul. Witosa 15, 55-040 Kobierzyce,
 - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
 - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długołęka.

Korespondencyjnie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Elektronicznie:

- poprzez e-Doręczenia,
- za pośrednictwem platformy ePUAP.

Starosta Powiatu Wrocławskiego jest właściwy do wydawania decyzji w niniejszej sprawie, jeżeli miejsce zamieszkania / siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Powiatu Wrocławskiego.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

1. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Komunikacji
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
2. W przypadku złożenia wniosku w jednym z punktów zamiejscowych, wszystkie czynności – w tym wydanie dokumentów – realizowane są w tym samym punkcie:
 - a) ul. Witosa 15, 55-040 Kobierzyce,
 - b) ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
 - c) ul. Robotnicza 12, 55-089 Długołęka.

Dokumenty wydawane są w godzinach pracy Wydziału Komunikacji.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek – formularz dostępny do pobrania.
2. Dowód rejestracyjny.
3. Oryginał opinii rzeczoznawcy samochodowego, jeżeli cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego (dotyczy pojazdu zabytkowego oraz pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy).
4. Oryginał dowodu własności ramy lub podwozia, jeżeli dokonano wymiany tych elementów na odpowiednio ramę lub podwozie bez numeracji fabrycznej.
5. Oryginał postanowienia prokuratora lub zaświadczenie z policji dotyczące odzyskania pojazdu po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu.
6. Oryginał dowodu własności w przypadku nabycia pojazdu w drodze licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu.
7. Oryginał prawomocnego orzeczenia sądu ustalającego prawo własności pojazdu, jeżeli cecha identyfikacyjna pojazdu uległa zatarciu lub sfalszowaniu.

8. Oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń, że pojazd jest zbudowany przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, w przypadku decyzji na nabycie numeru nadwozia, podwozia lub ramy w pojeździe, którego markę określa się jako "SAM" (wzór oświadczenia do pobrania).
9. Oświadczenie właściciela potwierdzające brak tabliczki znamionowej lub oryginał zaświadczenia z przeprowadzonego badania potwierdzające brak tabliczki znamionowej.
10. Imienne pełnomocnictwo – wymagane w przypadku, gdy z wnioskiem występuje osoba upoważniona (wzór pełnomocnictwa do pobrania).
11. Dowód wniesienia opłaty skarbowej.
12. Do wglądu – jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.

4. Informacje o opłatach:

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji: 10,00 zł

Sposób wniesienia opłaty za wydanie decyzji:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30).
3. Przelewem na konto Gminy Wrocław: 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.

2. Opłata skarbową za przedłożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej nie ma w przypadku pełnomocnictwa udzielonego członkowi najbliższej rodziny (np. małżonkowi, rodzicom, dziadkom, wnukom, dzieciom, rodzeństwu).

Sposób wniesienia opłaty skarbowej za przedłożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa:

1. Kartą płatniczą przy stanowisku rejestracyjnym.
2. Gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, godz. 8:00–15:30),
3. **Przelewem, z uwzględnieniem że:**
 - a) jeżeli pełnomocnictwo (lub prokura) składane jest w formie papierowej, opłatę skarbową należy przelać na konto gminy, w której dokument został złożony:
 - **Starostwo Powiatowe we Wrocławiu** – konto Gminy Wrocław,
 - **Punkt w Kobierzycach** – konto Gminy Kobierzyce,
 - **Punkt w Kątach Wrocławskich** – konto Gminy Kąty Wrocławskie,
 - **Punkt w Długołęce** – konto Gminy Długołęka;
 - b) jeżeli dokument pełnomocnictwa przesyłany jest w formie elektronicznej (np. za pośrednictwem ePUAP, e-doręczeniem, esp.pwpw.pl), opłatę należy przelać na konto gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy).
W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest przez kilka osób w jednym dokumencie – opłatę należy uiszczyć na konto gminy właściwej dla tej osoby, która została wskazana jako pierwsza.

Numery rachunków bankowych dostępne są na stronach internetowych poszczególnych urzędów gmin.

5. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej.

Zatwierdził:

Kamil Kasina – Dyrektor Wydziału Komunikacji

3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji odmownej przysługuje stronie prawo złożenia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

1. Sprawy związane z rejestracją pojazdu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
2. W przypadku współwłasności pojazdu, wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli albo okazanie pełnomocnictwa udzielonego przez nieobecnego współwłaściciela (lub współwłaścicieli).
3. Opinia rzeczoznawcy samochodowego powinna wskazywać pierwotną cechę identyfikacyjną lub jednoznacznie wykluczać ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia lub fałszowania albo wskazywać na brak oryginalnie umieszczonej cechy identyfikacyjnej.

9. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 6 niniejszej karty.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiadający za utrzymanie i rozwój Centralnej Ewidencji Pojazdów. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

Zatwierdził:

Kamil Kasina – Dyrektor Wydziału Komunikacji

c) usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

d) ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Formularze wniosków do pobrania:

1. Wniosek.
2. Wzór oświadczenia.
3. Wzór pełnomocnictwa.