



Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP.ZP.272.10.2019.I.DT

Wrocław, 15.04.2019 r.

ZPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro

Nazwa zadania:

„Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania.”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 euro udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1025), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 53/2018 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 18.06.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław,

ul. Kościuszki 131

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 71 / 722 17 00

fax. 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 20.000 do 30.000 euro zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 50 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, zostanie wystosowane zaproszenie do wybranych wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia:

Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania:



ul. Tadeusza Kościuszki 131

50-440 Wrocław

tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



ZADANIE 1 – Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach.

ZADANIE 2 – Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie.

2. Zakres prac obejmujących przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na mechanicznym oczyszczeniu i udrożnieniu kanalizacji deszczowej metodą wysokociśnieniową WUKO, tj. oczyszczenie kolektorów, przykanalików, studzienek, wpustów ulicznych oraz przepustów drogowych wraz z dojazdem oraz wywozem i utylizacją odpadów.
- 2) Średnia średnica rur kanalizacji deszczowych przy drogach powiatowych wynosi: fi 400, średnie zamulenie: 60 - 75%.
- 3) Do realizacji przedmiotu zamówienia szacuje się następującą ilość prac:

ZADANIE 1: Praca WUKO - 180 godzin

ZADANIE 2: Praca WUKO - 180 godzin

- 4) W koszt pracy WUKO Wykonawca wliczy koszty dojazdu oraz wywozu i utylizacji odpadów.
- 5) Do wyceny realizacji przedmiotu zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT 8% - zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług (PKWiU) przedmiotowa usługa mieści się w grupowaniu 37.00.1 - "usługi związane ze ściekami", zgodnie z którą obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 8% - na podstawie art. 41 ust.2, w związku z art. 146a pkt. 2 oraz poz. 142 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 6) Wynagrodzenie będzie miało charakter maksymalny dla zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych prac według ceny jednostkowej przyjętej w ofercie Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian dotyczących wielkości przedmiotu zamówienia, a co za tym idzie, niewykorzystania pełnej kwoty umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

3. Obowiązki stron:

1) Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo przekazać Wykonawcy teren prac na podstawie pisemnych protokołów typowania prac zawierających: miejsce prac, zakres rzeczowy oraz termin przekazania terenu prac,
- b) zapewnienie nadzoru nad tokiem prac,
- c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- d) przeprowadzenie odbioru częściowego i/lub końcowego robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego i/lub końcowego.

2) Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniem lokalizacji i zakresu prac przez przedstawiciela Zamawiającego.
- c) Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona, uzyska zatwierdzenie i wdroży projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia prac, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784). Zamawiający dopuszcza się projekt uproszczony, o którym mowa w ww. rozporządzeniu.

Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy złoży w siedzibie Zamawiającego, celem zatwierdzenia, projekt organizacji ruchu tymczasowego (w 2 egz.) wraz z niezbędnymi załącznikami.

- d) Wykonawca wykona na własny koszt i zapewni należyłą eksploatację oznakowania tymczasowego, stanowiącego zabezpieczenie prac i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji prac, zgodnie z projektem, o którym mowa powyżej, na warunkach określonych w zatwierdzeniu organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prac w sposób widoczny zarówno w dzień jak i w nocy oraz utrzymanie ich w należytym stanie przez okres trwania prac.
- e) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej zakończenie wykonania części I i części II (końcowej), o których mowa w § 6 ust.1 pkt. 1 i pkt. 2 projektu umowy, a tym samym gotowość do częściowego oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy i zobowiązuje się uczestniczyć w odbiorach, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 projektu umowy.
- f) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania prac.
- g) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas wykonywania prac.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na terenie pasa drogowego należytego porządku.
- i) Wykonawca winien rozpocząć prace w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania protokołu typowania prac.
- j) Wykonawca wykona prace będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów Wykonawcy o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom.

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

ZADANIE 1 - teren działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach - gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

ZADANIE 2 – teren działania Obwodu Drogowego w Sulimowie – gminy: Długołęka, Siechnice, Czernica, Żórawina.

5. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy:

dla **ZADANIA 1 i ZADANIA 2** - do 31 października 2019 r. od dnia zawarcia umowy

- 1) Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie pisemnych protokołów typowań sporządzanych przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
- 2) O terminach przekazania terenu prac – podpisania protokołów typowań Wykonawca będzie zawiadamiany przez przedstawiciela Zamawiającego pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: faks, mail (potwierdzonych telefonicznie przez ww. przedstawiciela) **z 2-dniowym wyprzedzeniem.**
- 3) Poszczególne protokoły typowań będą zawierały zakres rzeczowy, termin przekazania terenu prac, termin rozpoczęcia i termin zakończenia prac.
- 4) Harmonogram prac ustalany będzie na bieżąco z zastrzeżeniem, iż Wykonawca winien rozpocząć prace w terminie do 2 dni od dnia przekazania protokołu typowania.
- 5) **Ilość godzin dziennej pracy WUKO wynosić będzie min. 6 godzin.**

6. Gwarancja:

Na prace będące przedmiotem zamówienia ustala się **okres gwarancji 12 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego.

7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresu poczty elektronicznej oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8. **Odbiory:**

- 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego po zakończeniu prac.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego prac w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
- 3) Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
- 4) W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru prac wad w ich wykonaniu Zamawiającemu przysługują uprawnienia:
 - a) odmowy ich odbioru do czasu usunięcia wad;
 - b) obniżenia wynagrodzenia za wykonane prace;
 - c) odstąpienia od zapłaty wynagrodzenia do chwili dokonania odbioru prac.
- 5) Potwierdzenie odbioru końcowego stanowić będzie protokół spisany przez strony zawierający ustalenia dokonane podczas czynności odbioru prac.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
- 7) Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
- 8) W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

III. **Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.**
Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które wykonawca może złożyć ofertę.
Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, które zostaną udzielone jednemu wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

IV. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z <u>posiadaniem</u> wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.	Wypełnione oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

Pracownik Wydziału Zamówień Publicznych, e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

VI. **Opis przygotowania oferty:**

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii

nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

4. **Oferta winna być sporządzona i złożona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w Dz. XV.**
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętę nagłówkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adresem Nadawcy, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
z wyraźnym dopiskiem:

Postępowanie nr SP.ZP.272.10.2019.I.DT

„Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania. Nie otwierać przed 26.04.2019 r. do godz. 11:00”

10. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
15. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
16. Oferty niespełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium dla każdego zadania oddzielnie:

Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie 180 godzin pracy WUKO.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **26.04.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi znajdującego się na parterze budynku.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte dnia: **26.04.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 304, (III piętro).**
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.
2. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto za wykonanie 180 godzin pracy WUKO.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.net.pl

XIII. Czynności związane z zawarciem umowy na realizację zamówienia:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.
5. Termin płatności: 21 dnia od daty dostarczenia prawidłowego wystawionej faktury.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 30 000 euro,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) postępowanie obciążone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

XV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
2. Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - *Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr SP.ZP.272.10.2019.I.DT pn. Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania**, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.