



Usługa: Zezwolenie na zbieranie odpadów

Komórka
organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 6/OŚ

Wersja: 1

Data utworzenia

05.01.2026 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
Wydział Ochrony Środowiska,
ul. Tadeusza Kościuszki 131,
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
ul. Tadeusza Kościuszki 131,
50-440 Wrocław

Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter) w godzinach pracy Urzędu.

Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Wydział Ochrony Środowiska
pokój 231

telefon 71 72 21 765, 71 72 21 846, 71 72 21 847

W przypadku, kiedy wnioskodawca/strona postępowania posiada założoną elektroniczną skrzynkę do e-doręczeń (figuruje w Bazie Adresów Elektronicznych), wszelkie pisma i dokumenty w sprawie wysyłane są w formie pism elektronicznych na adres skrzynki do e-doręczeń.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek o wydanie zezwolenia powinien spełniać wymagania określone w art. 42 ust. 1 , 3a, 3c, 4a, 4b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i powinien zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania (Rozp. MŚ z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów); w przypadku, gdy określenie rodzaju jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów,
3. oznaczenie miejsca zbierania (nr ewidencyjny działki),
4. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
5. wskazanie maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
6. wskazanie największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
7. wskazanie całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;
8. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów,
9. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem klasyfikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,
10. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów,



Usługa: Zezwolenie na zbieranie odpadów

Komórka
organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 6/OŚ

Wersja: 1

Data utworzenia

05.01.2026 r.

11. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,
12. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,
13. proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a;
14. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Załączniki:

1. kopia wypisu z KRS-u ze wskazaną osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, albo kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument wskazujący osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu (dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym),
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem, na którym będą magazynowane odpady. W przypadku zbierania odpadów niebezpiecznych, odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości sporządzoną w formie aktu notarialnego. W umowie wskazuje się masę i rodzaje odpadów, które mogą być zbierane w okresie roku na tej nieruchomości. Ustanawiający użytkowanie oraz dzierżawca są obowiązani zawrzeć, odpowiednio w oświadczeniu o ustanowieniu użytkowania lub w umowie dzierżawy, oświadczenie, że są świadomi odpowiedzialności solidarnej, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie.
3. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej,
4. kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana,
5. przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy dołączyć decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.
6. operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
7. postanowienie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,
8. zaświadczenie o niekaralności
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) współnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

– za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks



Usługa: Zezwolenie na zbieranie odpadów

Komórka
organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 6/OŚ

Wersja: 1

Data utworzenia

05.01.2026 r.

karny;

9. zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. oświadczenia o niekaralności zgodnie z art. 42 ust. 3a ustawy *o odpadach*:
 - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – oświadczenie nr 1 i 2,
 - dla przedsiębiorców będących osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – oświadczenie nr 3 (wypełnia każda osoba wymieniona w KRS) i oświadczenie nr 4.

4. Informacje o opłatach:

Opłatę skarbową za zezwolenie - 616,00 zł

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godzinach pracy urzędu,
- przelewem na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia PKO Bank Polski S.A., Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

Opłata skarbową za przedłożenie pełnomocnictwa zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, wynosi: **17 zł**.

Obowiązek dołączenia do wniosku dowodu należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty - nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 7:30 – 15:00
- przelewem na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia PKO Bank Polski S.A., Nr konta: **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

UWAGA:

W przypadku pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:

- a) organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) Prezydent miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Termin załatwienia sprawy:

Jeden miesiąc; dwa miesiące w przypadkach skomplikowanych.

6. Podstawa prawna:

Art. 41 ust. 1, 2 Art. 42 ust. 1, 3a, 3c, 4a, 4b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

7. Tryb odwoławczy:

Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów składany przez przedsiębiorcę prowadzącego punkt zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji - powinien dodatkowo spełniać wymagania określone w art. 32 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu



Usługa: Zezwolenie na zbieranie odpadów

Komórka
organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 6/OŚ

Wersja: 1

Data utworzenia

05.01.2026 r.

pojazdów wycofanych z eksploatacji.

9. Formularze wniosków do pobrania:

Oświadczenie Nr 1

Oświadczenie Nr 2

Oświadczenie Nr 3

Oświadczenie Nr 4

10. Obowiązek informacyjny RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. Gen. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. Gen. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - e-mailowo: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani oraz/lub z rejestru pn. Ewidencja Gruntów i Budynków, prowadzonego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 6 niniejszej karty.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji publicznej, w tym Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, Wojewódzkiemu Inspektorowi Środowiska we Wrocławiu, Wójtowi lub Burmistrzowi Gminy właściwej ze względu na miejsce prowadzenia zbierania odpadów, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań będących w kompetencji starosty, wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,



Usługa: Zezwolenie na zbieranie odpadów

Komórka
organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 6/OŚ

Wersja: 1

Data utworzenia

05.01.2026 r.

d) ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zatwierdził:

Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska